|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 柏瑗 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 2008.05 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 13307135662 |
| 籍贯 | 江苏省连云港市 | 邮箱 | w8itgw@sohu.com |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2015.01 - 2019.01 毕业学校：首都师范大学  学历/学位：博士研究生 /博士学位 专业：历史学 | | | | |
| 毕业时间： 2005.10 - 2009.10 毕业学校：北京政法职业学院  学历/学位：博士研究生 /硕士学位 专业：计算机 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：1998/07-2012/10  公司：河北华安科技开发有限公司 部门：研发部 职位： IT运维工程师  1.负责本公司成本核算、总账财报出具以及出具季度分析财报，做合并报表并出具月度、季度、年度经营分析报告。2.独立负责子公司账务处理；3.月度经营预测并监督贯彻执行；4.年度经营预算及年终决算的编制工作；5.配合内、外部审计做年终审计、项目审计等，按要求整理及提供资料，与审计沟通调整事项；6.按税务要求完成每年汇算清缴工作；7.协助财务经理对财务审计部进行日常管理；8.领导安排的其他临时事务。 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 2007年06月-2014年01月 “两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究  1、负责公司游戏体验、新服线上监控，处理线上违规言语和游戏行为，保障游戏环境绿色健康；2、组织玩家活动、活跃玩家气氛，与用户建立良性沟通关系，提升用户粘性；3、能够快速熟悉游戏特点以及付费系统，分析挖掘用户付费潜力，了解付费用户心理；4、维护引导付费用户，减少付费流失、增加付费用户的持续付费能力；5、紧盯运营活动效果，了解最新活动更新，及时反馈活动情况以及收集反馈玩家意见； | | | | |
| 2005.04-2010.07 量子信息技术的认识论研究  1、协助完成公司各类内部培训相关的教务工作；2、协助完成各类培训课件（如PPT、E-learning课件）的制作、格式转换、加工等；3、协助部门各项资料的整理、归档与保管；4、参与教学组织和管理；5、参与维护、使用内部培训管理系统及知识库；6、配合完成部内的其他日常行政工作。 | | | | |
| 2008年02月-2010年12月 新岭南文化的内涵及发展对策研究  1．制定经营目标及执行办法，并组织实施；2．负责参与制定本部门的制度、培训计划和考核；3．负责售后部工作流程的不断优化；4．KPI指标管理；5．达成CSI满意度指数；6．负责业务关联单位的关系处理；7.根据厂家、集团及公司要求，负责年度售后计划的拟定与实施；8.全面负责售后前台、维修车间、配件部之间的管理和协调工作；9.负责制定部门的绩效考核，并予以实施部门费用的控制；10.完成上级交办的其他事务。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |