|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 姚朋东 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1928.12 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 15502418745 |
| 籍贯 | 海南省海口市 | 邮箱 | b78jk@0355.net |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2007.11 - 2011.11 毕业学校：北京市朝阳区职工大学  学历/学位：高中 /博士学位 专业：农业经济管理 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：2002年06月-2017年01月  公司：丰疆智能科技股份有限公司 部门：研发部 职位： 省区经理  1、负责组织、实施公司财务日常会计核算工作；2、负责集团组织架构梳理，合并报表编制，编写合并分析报告；3、负责指导、管理及检查下属各项目的会计核算管理；4、每月及时完成公司内部核算报表，编写分析报告；5、负责收集、整理、分析房地产行业各项税收政策，为集团及项目公司制定税收筹划方案；6、监控可能会对公司造成经济损失的重大经济活动；7、完成领导交办的其他任务。 | | | | |
| 时间：1996.11-2018.02  公司：青岛瑞勤国际货运代理有限公司 部门：研发部 职位： 机电技师  1、参与软件项目的开发或者改进；2、负责相关的技术调研及技术支持；3、协助完成项目开发及管理需要的技术环境构建；4、保障项目开发中的技术规范遵守；5、根据需求协助构筑相关的技术平台； | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 1998/02-2019/10 习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究  1、负责制定并完善东莞公司人力资源战略与规划；2、全面负责东莞公司的招聘工作，保质保量完成招聘任务；3、负责制定与完善公司岗位管理体系与制度，并组织编制与完善岗位说明书，监控公司现有岗位设置的调整；4、负责关键岗位员工的选拔、考察、测评和培养；5、负责建立和完善员工绩效管理体系，组织制定员工考核指标体系；6、负责组织与本部门职能相关的企业内部培训工作，指导、协助员工做好职业生涯规划；7、负责定期员工满意度的调查或以其他方式员工交流，开发沟通渠道；8、负责员工离职面谈和劳动争议的协调；9、根据企业发展战略，制定企业文化建设规划，并负责规划的推进与实施工作；10、日常行政、后勤工作安排协调，以及副总经理交办的其他工作任务。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |