|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 伏克钧 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1989.11 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 13402641278 |
| 籍贯 | 新疆省哈密市 | 邮箱 | 6whawr9k@3721.net |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2000.03 - 2004.03 毕业学校：中国农业大学  学历/学位：大学本科 /学士学位 专业：管理科学与工程 | | | | |
| 毕业时间： 2001.08 - 2005.08 毕业学校：北京经贸职业学院  学历/学位：大学本科 /学士学位 专业：核工程 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：2005/01-2014/02  公司：爱斯特生物制药股份有限公司 部门：研发部 职位： 主办会计  1、负责客户需求采集、收集工作；2、负责产品方案编制、培训工作；3、负责税局信息化项目组织协调工作；4、负责按照领导工作安排落实其他工作； | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 2004.08-2019.02 《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计  1、建立公司财务核算体系及内控架构，确保财务报表符合会计准则要求；2、建立各项财务规章及审核制度；3、参与制定公司发展战略，根据公司战略完善财务管理体系、统筹公司资金管理，并对其进行有效的风险控制和成本控制；4、参与公司投资、融资、并购等重要经营活动，参与项目选择、尽职调查、搜集相关数据、编写报告，参与投融资项目的商务谈判；5、负责项目成本预测、控制、财务核算、分析和考核，确保公司利润指标的达成；6、负责财务团队的建设、日常管理、年度预算；7、负责各业务模块税收的整体筹划，并与财政、税务等机构保持良好的关系；8、协调公司同银行、工商、税务、统计、审计等政府部门的关系，维护公司利益；9、完成公司领导交办的其他工作。 | | | | |
| 1990.11-2016.09 新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究  1.熟练操作电商平台、社交平台、展会及其他途径开拓市场，寻找新客户，促进开单；2.1年以上外贸领域业务操作实验，精通外贸流程，能够独立完成从接单到出货收款的整个业务操作；3.具有较强的事业心、团队合作精神和独立处事能力，用于开拓和创新；4.积极邀请有居家类产品（毛绒玩具、抱枕、颈枕等）相关工作经验者 | | | | |
| 2001年04月-2017年09月 习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究  1，通过为客户提供培训、定期和紧急的服务以及销售示范，实现现有餐饮客户的销售增长；2，了解客户的食品安全需求，作为高端清洁卫生流程及计划方面的专家，为客户定制解决方案；3，安装、维修和维护客户的机器设备，利用该项服务加强与客户的关系。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |