|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  舒莉茜  **出生年月**  1977.06  **籍贯**  内蒙古省通辽市  **政治面貌**  港澳同胞  **户籍**  江西省赣州市  **电话**  13406400797  **Email**  486y3cv5@msn.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2002.10-2006.10** | **北京语言大学** | **水产** | **学士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2002.05-2006.05** | **北京航空航天大学** | **地质** | **学士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2010.07-2014.07** | **中国劳动关系学院** | **哲学** | **博士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2001.11-2011.01** | **极易电商** | **金融电销专员** |   **工作内容:**  1.负责通过淘宝旺旺客服工具，进行网上销售工作；2.负责处理订货信息，处理客户要求，并记录；3.负责天猫系统订单管理，处理好订单开单和审核的工作；4.做好顾客的售中咨询解答，快递单号的跟踪等；5.负责处理日常的退换货，倾听顾客的抱怨，解决好顾客在购买中出现的各种不满；6.处理好店铺的中差评，提升客户满意度，提高店铺的好评率；7.处理好各种投诉及维权，维护好新老顾客对店铺的支持；8.完成领导交办的其他工作。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2004.08-2013.07** | **广州市双照电子科技有限公司** | **行政人力主管** |   **工作内容:**  1.按照顾客需求，提供彩妆服务，打造各式妆容；2.按照公司要求销售相关的彩妆品牌产品，达成或超额完成销售目标；3.负责彩妆专柜陈列、管理和维护工作，保证专柜保持整洁有序；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1997.12-2012.01** | **沈阳市皇姑区朴新教育培训学校** | **电气自动化工程师** |   **工作内容:**  1、负责公司各项财务管理制度的制定经总经理批准后跟踪实施；2、负责公司资金运作、管理及对外投融资业务的财务支持及项目跟进；3、负责公司日常财务核算及税务申报等工作；4、依据报销及付款管理规定审核费用报销及付款申请；5、负责统计应收账款并协助业务部门及时催收；6、负责定期向总经理汇报公司财务状况并提出合理化建议；7、负责对外审计、工商、银行等相关协调工作；8、领导交办的其他工作。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2001.01-2019.06** | **新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究** |   **项目职责:**  1、参与制订公司营销战略。根据营销战略制订公司营销组合策略和营销计划，经批准后组织实施。2、负责产品的市场渠道开拓与销售工作，有独立的销售渠道，具有良好的市场拓展能力，执行并完成销售目标及计划。3、定期对市场营销环境、目标、计划、业务活动进行核查分析，及时调整营销策略和计划，制订预防和纠正措施，确保完成营销目标和营销计划。4、根据市场及同业情况制订公司新产品市场价格，经批准后执行。5、负责重大营销合同的谈判与签订。6、协助总经理建立调整公司营销组织，细分市场建立、拓展、调整市场营销网络。   |  |  | | --- | --- | | **1991.08-2013.11** | **深圳市罗湖区发展研究** |   **项目职责:**  1、通过个人或关联的微信、QQ、公众号、微博、头条号等各自媒体宣传公司金融业务，获得基础客户；2、通过其他网络和渠道宣传推广公司金融业务，获得基础客户；3、指导团队在各网络平台推广公司的金融产品（房屋抵押贷款业务和关联学历教育培训业务）。二、 |
|  |  |