|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 喻红茜 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1978.09 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 13901035333 |
| 籍贯 | 辽宁省锦州市 | 邮箱 | nohma7@msn.com |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2011.03 - 2015.03 毕业学校：北京吉利学院  学历/学位：博士研究生 /学士学位 专业：中国语言文学 | | | | |
| 毕业时间： 2000.08 - 2004.08 毕业学校：北京经济技术职业学院  学历/学位：博士研究生 /博士学位 专业：地质 | | | | |
| 毕业时间： 2004.07 - 2008.07 毕业学校：北京中医药大学  学历/学位：博士研究生 /学士学位 专业：设计学 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：2009.08-2016.03  公司：武汉伯瑞恒医药科技有限公司 部门：研发部 职位： 甘青宁省区经理  1、负责Linux/Android平台常见外设驱动，如4G、Camera、LCD、TP、BT、WIFI，以及各类传感器等模块；2、独立完成板级驱动开发与调试，支持基于linux操作系统的总线驱动、IC器件驱动等底层驱动开发；3、与硬件工程师一起跟踪、分析、评估和验证新器件以及同类替代器件；4、独立完成单板故障检测软件、维修软件功能设计及开发。 | | | | |
| 时间：1993年07月-2019年06月  公司：武汉七杯茶餐饮管理有限公司 部门：研发部 职位： 数据专员  1、接待顾客的咨询，了解顾客的需求并达成销售；2、负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作，按规定完成各项销售统计工作；3、完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常营业工作；4、做好所负责区域的卫生清洁工作；5、完成上级领导交办的其他任务。 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 2005年01月-2015年08月 习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究  1、日常礼仪接待工作，负责来访人员的接待及引见；2、处理日常与客户在行政方面的事务及业务对接；3、负责楼层各类信息资料的分发、档案资料的收集、整理和保管；4、会议 | | | | |
| 2000/11-2011/11 我国最低工资制度的落实状况及其影响研究  1.对接市场部全年品牌营销计划并根据各平台活动节奏，制定品牌在线上销售平台的全年活动方案策划，制定活动执行方案并对每一个方案的ROI负责；2.根据全年品牌策略，制定年度电商营销策划活动，制定年度页面/公私域内容策略及传播策略方向（含活动策略、传播策略、内容策略等）；3.根据平台发展策略方向，有效预判并阶段性梳理及输出策略优化建议；4.对接公司线上销售平台，深入了解和分析消费者画像，行业趋势和产品动向，为销售和市场部提供有效的作战信息和销售市场分析；5.负责把控线上销售平台站内媒体投放全年策略制定，并对ROI负责；6.负责公司电商部门所有创新项目的执行和跟进及复盘；7.负责公司每一阶段新品的推广和传播。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |