|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **蓝栋翔** | | |
| 电话：15800210125 | 出生年月：1932.09 | 户口:黑龙江省大庆市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2012.08-2016.08 | 北京师范大学 | 硕士学位 | 设计学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2006.10-2010.10 | 中央财经大学 | 硕士学位 | 数学 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1995/05-2017/07 | 上海高左实业有限公司 | 华南销售主管 |   **工作内容:**  1.审核公司各主体单位日常报销的原始单据，编制记账凭证；2.根据各主体业务需求开具发票，每月及时认证进项发票，抄税清卡；3.每月定期出具财务报表，根据财务报表数据及时完成税务申报；4.协助参与公司各项资产的管理及盘点工作；5.负责各项对账工作，及时更新对账、开票及付款记录；6.跨部门沟通财务相关工作，并跟进执行质量情况；7.完成上级交给的其他日常事务性工作。   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 1996/02-2011/11 | 新岭南文化的内涵及发展对策研究 |   **项目描述:**  1、负责监控分发中心内各种设备的日常运作、维护和修理，包括制冷系统、空调系统和配电系统；2、协助压力容器、压力管道及其附件的日常管理和政府部门审核、检定。   |  |  | | --- | --- | | 2002年02月-2016年08月 | 学术研究 |   **项目描述:**  1、协调资源实施对案场的风险防范工作，协助处理客户投诉和突发事件；2、负责销售案场售楼处设备管理，界面卫生管理；3、巡查售楼处大厅内工作人员在岗状态，盯岗督促4、VIP接待工作   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |