

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **梁素黛** | | | |  |
| 36岁 | | 男 | | 博士研究生 | | 5年经验 |
| 13705357947 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 浙江万晟药业有限公司 | |
| 运营经理 | 2002.09-2011.10 |

**内容：1、根据公司整体发展战略，负责区域市场营销策略、计划的制定与实施，完成销售目标；2、按照公司销售策略与产品策略实现区域销售业绩；3、协助上级领导对销售人员的招募与甄选、辅导与管理；4、负责管理团队的销售业务活动，并提供专业的辅导与训练；5、协调、管理团队成员间的良性竞争；6、根据一线工作销售人员的反馈，向上级领导提出产品及流程优化建议；7、完成工作报告及相关的业务汇报工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 中艺盛世供应链管理有限公司 | |
| 淘宝专员 | 2007/01-2018/10 |

**内容：1、根据业务员订单进行样品采购，辅料采购；2、采购订单的跟进，验收。3、管理采购合同及供应商文件资料，定期收集、建立供应商信息资源库；4、进行供应商的联络、接待工作；5、新产品、新供应商的开发；6、对接财务开票；7、会开车8、完成领导交办的其他任务。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究 | |
| UI设计师 | 1992年03月-2011年03月 |

**描述：1、负责公司日常行政工作管理及执行；2、负责公司固定资产和办公用品的采购、发放、调配、清点、报修和报废管理，保证各部门有序运作，同时开源节流；；3、负责公司日常接待来访工作；4、订阅年度报刊杂志，收发日常报刊杂志及交换邮件；5、公司环境的管理，制定办公区环境卫生标准，环境卫生的监督和管理；6、公司食堂日常管理工作；7、公司车辆日常管理工作；8、负责公司公章、行文、档案管理工作9、积极完成领导交办的其他临时性工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 信息化条件下宣传思想工作研究 | |
| UI设计师 | 1990/04-2017/07 |

**描述：1、负责景观设计、施工单位的考察选择；2、负责各阶段景观设计成果审查并落实评审意见，保证各阶段设计质量及实施效果符合公司要求；3、负责景观设计材料选型定板，参与并监督植物选苗工作；4、负责在园林施工期间对施工进行监督，跟踪及指导工作，以确保所有工程按图施工；5、负责管理项目园林绿化工程方面的现场施工管理工作，并根据施工过程中的具体情况，及时进行各方面的专业协调工作并及时予以反馈；6、完成景观设计成本目标，保证景观成本控制在目标范围内；7、负责景观绿化工程验收工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究 | |
| UI设计师 | 2004.05-2011.12 |

**描述：1、会计核算管理；2、财务报表审核；3、合并报表编制；4、财务分析。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京石油化工学院 | |
| 图书情报与档案管理 | 学士学位 | 2006.06—2010.06 |

|  |  |
| --- | --- |
| 首都经济贸易大学 | |
| 数学 | 硕士学位 | 2009.12—2013.12 |