|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 臧启强 | | |  |
| 性别 | 女 | 出生日期 | 1921.05 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 13703346556 |
| 籍贯 | 江苏省镇江市 | 邮箱 | z48l3jo@yeah.net |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2002.07 - 2006.07 毕业学校：国家检察官学院  学历/学位：博士研究生 /硕士学位 专业：公共卫生与预防医学 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：1996.04-2011.05  公司：广州夏晖物流有限公司 部门：研发部 职位： 营销储备干部7500起  1、对公司经销或代理的医疗设备产品目前市场状况进行调查及分析，包括但不限于了解公司经销或代理的医疗设备产品的市场动向、产品销售趋势、各类竞争产品情况、告警产品采购价偏高信息；2、根据市场调研结果，负责与境外供货商方联系，努力降低公司经销或代理的医疗设备产品采购成本，反馈并解决相关产品的投诉意见；3、就公司即将取得经销或代理权的新产品进行上市前的调研；4、解答各区域经理就公司现有各项医疗设备产品提出的相关问题，汇总对公司现有各项医疗设备产品的临床投诉;5、筹备、组织相关学术研讨会议、高峰论坛;6、不定期组织经销商和业务人员做公司现有各项医疗设备产品及新产品介绍及使用培训；7、跟踪、回访重点病例，收集医学病例、分析、归纳和总结。 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 2004.07-2019.05 软硬法视域下的廉政党内法规与国家法律衔接协调问题研究  1、负责公司经理会领导参加的各类客户的接待、大型活动（会议）的组织工作；2、负责策划接待、活动方案，协调业务部门完成接待、活动工作任务的组织实施；3、负责公司及亦庄园区各公司资源的沟通协调，完成相关接待、活动任务；4、负责公司合作的酒店、机票、景点等相关合作方的开拓、管理及费用核算、处理；5、负责组织、策划、统筹公司年会相关工作；6、负责日常文件的管理及编写，集团大事记记录、会议纪要整理等工作；7、领导交办的其他工作。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |