|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 金妹 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1945.11 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 13503914658 |
| 籍贯 | 河北省廊坊市 | 邮箱 | sn8uf8@163.com |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2008.01 - 2012.01 毕业学校：首都医科大学  学历/学位：大学本科 /硕士学位 专业：安全科学与工程 | | | | |
| 毕业时间： 2003.01 - 2007.01 毕业学校：北京农学院  学历/学位：大学本科 /博士学位 专业：计算机 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：2005.05-2014.04  公司：甘肃若素商贸有限公司 部门：研发部 职位： 零售培训专员  1.负责指定区域的市场开发、客户维护等工作。2.负责所属区域的产品宣传、推广和销售，完成销售的任务指标。3.制定销售策略、销售计划，以及量化销售目标。4.收集有关信息、掌握市场的动态、分析销售和市场竞争发展状况，提出改进方案和措施。5.按照规章制度定期向直接领导汇报工作，并对所负责市场的市场情况和销售情况进行分析，针对所存在的问题提出解决方案。6.负责所辖区域销售货款的回收。 | | | | |
| 时间：2005年08月-2013年04月  公司：腾大教育连锁 部门：研发部 职位： 董秘  1.根据每笔交易，确认采购单价、吨数、品名及仓库等信息；2.制作交易单、采购合同及销售合同；3.确认付款金额，制作付款申请单；4.根据每笔合同的货款交付日期和金额，跟进客户货款的支付，必要时进行催收；5.客户货款到账后，通知财务付款，并确认账款，下发提单给客户，完成付款后，到供应商公司取提单；6.月底向财务部提供新增客户的开票资料，确认收件地址后讲发票邮寄给客户；7.月初将上月所签订的合同原件分发给各公司，经确认盖章后收回交由合同管理员保存；8.根据每日所发生的实际交易，进行业务台账登记 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 1992.11-2017.05 充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究  1、负责区域特通渠道客情维护；2、承接围餐、团购订单；3、负责宣传专员的管理。 | | | | |
| 2001.10-2010.05 大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究  1.参与制定公司软件产品的发展方向，确定公司产品框架及开发实施计划；2.规划产品研发进度安排，根据公司需要确定开发周期及人员安排，保证开发进度和质量；3.负责产品的总体技术框架的规划与设计，构建高可靠性、高可扩展性的体系结构；4.组织项目组进行技术攻关，解决目前公司已使用技术框架中存在的问题并进行有效优化；5.负责研发团队的日常管理和能力建设，制订并监督执行工作计划；任职要求1.本科及以上学历，计算机、通信等相关专业，5年以上相关工作经验，有独立承担超过2年以上的软件项目系统分析及架构设计经验，有成功案例、大型系统软件架构设计经验优先；2.了解WEB、分布式系统、微服务架构、可视化、大数据等技术，并能阐述其基本原理，能很好的理解多层体系架构设计，具备技术选型能力；3.熟练掌握两种以上Java开源框架（如Spring、SpringMVC、mybatis、Hibernate）、MySql数据库以及SQL调优、Redis、MQ等消息中间件的使用及优化；4.对技术有强烈的兴趣，喜欢钻研，具有良好的学习能力，沟通技能，团队合作能力。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |