|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **许志** | | |
| 电话：13607393424 | 出生年月：2000.08 | 户口:四川省遂宁市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2001.04-2005.04 | 首钢工学院 | 硕士学位 | 法学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2013.05-2017.05 | 北京石油化工学院 | 硕士学位 | 药学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2008.08-2012.08 | 外交学院 | 博士学位 | 艺术学理论 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2007.05-2011.05 | 天津市 | 硕士学位 | 力学 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1997/08-2010/09 | 合肥永舟信息科技有限公司 | 新媒体运营专员 |   **工作内容:**  1、按ISO要求完成品控室原材料、成品检测并做好各项记录；2、负责实验室的设备维护保养；3、品控室内部的6S工作；4、完成上司安排的其他工作   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2004.03-2011.04 | 上海纵扬信息科技有限公司 | ERP系统工程师 |   **工作内容:**  1、遵守各项管理规定，服从单位管理及领导安排；2、熟练掌握云中医系统、挂号、收银、对账等操作；3、保证每笔账款结算快递、准确、有条不紊；4、下班必须按规定每日交接清单清楚，交接要及时准确，编制《收银员收入明细表》等内部账表；5、为顾客提供良好的服务，回答顾客咨询；6、各种票据和文件的收集、保管和传递。   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 1997年08月-2018年04月 | 党的十八大以来广东全面从严治党实践研究 |   **项目描述:**  1、负责线下校区地推活动，异业合作，活动策划，执行，跟进。2、负责微信群人数增长以及校区活动。3、完成校区\*\*\*团队招募、培训及淘汰。4、负责周边竞品调研，形成报告。   |  |  | | --- | --- | | 1993年03月-2016年08月 | 珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究 |   **项目描述:**  1.了解顾客需求并通过线上/线下达成销售目标；2.做好货品陈列摆放，补货、退货及防盗等日常营业工作；3.负责店铺环境卫生，保持货品整洁。   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |