|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **宋馨**  MOBILE : 13506915845  E-MAIL：d7x0z5cn@126.com  Address:河北省唐山市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：河北省唐山市 | | 性别：女 | 年龄: 59 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2011.10-2015.10 | 北京政法职业学院 | | 仪器 | 硕士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2007年07月-2013年05月** | **雅居乐地产-海南公司** | **客服部部长** |

**工作内容:**

**1.根据开发需求和计划，负责飞行模拟器产品结构、机构和总装等机械设计；2.按照工作流程完成产品的方案设计、建模、制图、建BOM、生产跟踪、验收、出入库等工作，保证设计质量；3.参与产品装配和调试，及时反馈并解决使用过程中的技术问题，形成产品技术规范；4.编写各类标准的技术报告等文档，并对文档进行规范管理。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2004年11月-2014年01月** | **成都佳凯物流有限公司** | **销售副总经理** |

**工作内容:**

**1、负责区域内销售网点的开发及维护2、负责分体，商用空调以及洗衣机厨卫家电销售渠道3、严格执行公司的销售制度，完成公司分配的任务4、按既定路线拜访区域内的新老客户，增进客户关系5、**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2003.12-2010.07** | **上海爱阅家教育科技有限公司** | **高薪诚聘客户回访专员** |

**工作内容:**

**1、配合部门负责人整理、撰写各类文书、合同等文件。2、撰写项目建议书。3、整理部门票据，提交部门费用报销等事宜。4、能够适应短期周边出差。5、领导安排的其他工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部