|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人简历** | | | | | | | | |
| **姓 名** | | 皮琰岚 | | **性 别** | 女 | | | |
| **年 龄** | | 13 | | | | | | |
| **电 话** | | 15803385063 | | **籍 贯** | 贵州省黔东南苗族侗族自治州市 | | | |
| **毕业学院** | | 北京交通运输职业学院 | | **毕业专业** | 公安学 | | | |
| **邮 箱** | | 5d0zo94@live.com | | **学 历** | 博士研究生 | | | |
|  | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2004年06月-2013年04月** | **上海仪真分析仪器有限公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1.负责园区建设的设计管理、审图与优化；2.负责项目过程协调管理与流程执行检查；3.组织项目实施与项目竣工验收参与工程签证、项目验收。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1995/02-2014/04** | **上海财盈电子有限公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1.将客户需求和公司备货下达供应商，跟进采购订单交期，以满足客户交期需求；2.维护收货ASN，追踪供应商发货状态及相关文件的齐备性，保证货物到达仓库；3.及时提交供应商付款，确保及时性、准确性;4.及时跟供应商对账、跟进开票，确保票及时开回、预付货款及时回货；5.提交采购数据分析报表，为上级领导决策提供数据依据；6.根据产品线业务情况，预测供应商采购应付货款；7.处理因品质问题或供应商政策退换货事宜；8.按时完成上级下达的各项任务。 | | | | | | | | |
| 项目经历 |  | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：岭南文化融入大学生思想政治教育研究 | 1994年05月-2011年04月 |   项目内容：1、负责公司各项财务管理制度的制定经总经理批准后跟踪实施；2、负责公司资金运作、管理及对外投融资业务的财务支持及项目跟进；3、负责公司日常财务核算及税务申报等工作；4、依据报销及付款管理规定审核费用报销及付款申请；5、负责统计应收账款并协助业务部门及时催收；6、负责定期向总经理汇报公司财务状况并提出合理化建议；7、负责对外审计、工商、银行等相关协调工作；8、领导交办的其他工作。 | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：第一次国共合作时期的“党治”实践与华南区域社会研究 | 1999年12月-2015年08月 |   项目内容：1、负责消防工程的施工管理工作，包括施工准备、工程施工、工程报建验收以及有关方面的协调；2、协调施工队伍的施工进度、质量、安全，执行总的施工方案，确保安全施工；3、按照图纸设计要求、合同时间工期、施工规范要求组织人员进行施工，督促施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行； | | | | | | | | |
| 个人技能 |  | | | | | | |
| 全国计算机等级考试 | | | 二级计算机证 | | | | | |
| 数据库简单维护 | | | 软件开发工程师证 | | | | | |
| 教育背景 |  | | | | | | |
| 学校 | | | 专业 | | | 学习时间 | | |
| 北京交通运输职业学院 | | | 公安学 | | | 2011.06-2015.06 | | |
| 自我评价 |  | | | | | | |
| 1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。 2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。 3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力 | | | | | | | | |