|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 皮厚弘 | | |  |
| 性别 | 女 | 出生日期 | 1969.02 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 15600075541 |
| 籍贯 | 河北省秦皇岛市 | 邮箱 | ext2yeyp@yahoo.com |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2009.02 - 2013.02 毕业学校：北京电子科技学院  学历/学位：博士研究生 /博士学位 专业：中国语言文学 | | | | |
| 毕业时间： 2003.06 - 2007.06 毕业学校：首都师范大学科德学院  学历/学位：博士研究生 /博士学位 专业：公共管理 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：2003年10月-2010年04月  公司：上海润律信息科技有限公司 部门：研发部 职位： 董秘  1.能够根据项目独立完成项目前中后期的踩点、安装、调试工作；2.能够解决公司产品在用户现场出现的故障和问题；3.对客户进行产品知识培训； | | | | |
| 时间：2006.06-2014.09  公司：常州金方圆新材料有限公司 部门：研发部 职位： 市场运营策划  1、根据年度指标制定部门开发规划，业绩预估及执行、月度/季度完成度追踪;2、负责维系现有批发客户关系，定期与合作客户进行沟通，完成补货及收款，建立良好的长期合作关系，完成批发销售业绩；3、开拓新的潜在客户，拓展品牌分销渠道，建立新客户档案；4、组织统筹买手订货会，完成展销业绩。展会前规划拟定策略、展会后整理采购订单、后期追踪跟单及每季销售整理总结;5、公司品牌活动的策划参与执行。 | | | | |
| 时间：1996.05-2010.02  公司：上海睿中实业股份公司 部门：研发部 职位： 自动化销售  1、收集、跟踪、汇总国家及行业相关法律、法规与新政策；2、根据项目申报要求，准备项目申报材料；3、公司申报项目进度追踪执行、汇报与验收工作； | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 1996/03-2012/04 技术风险的伦理评估与社会治理研究  1.主要通过电商平台客户的接待；2.与客户建立良好的联系，熟悉及挖掘客户的需求；3.下单排货，跟进进度安排发货；4.商品优化，售前售后服务、退款、投诉等纠纷处理。 | | | | |
| 1994年07月-2019年12月 当代技术的认识论研究  1、负责部门安排的工程绘图工作（如消防图、地坪图等）；2、负责与集团总部的提案图绘制工作及总部、分部会议纪要；3、负责现场图纸复核，现场初期勘场工作；4、部门主管安排的统筹工作； | | | | |
| 1995/02-2017/06 当代物理学中的超验认识研究  1、协助人力资源部经理建立和完善公司的员工关系管理体系，各项人事管理制度的执行与更新；2、负责人力资源相关文件资料和数据的管理和更新；3、办理员工入职、离职、调任、升职等手续；4、管理人事档案，组织审核档案，清理与销毁工作；5、组织受理员工投诉和公司内部劳资纠纷，完善内部沟通渠道；协同人力资源部经理和法律顾问处理劳动争议；6、负责全面推动公司文化系统的建设工作，策划各类公司文化活动，丰富员工生活，提升员工满意度和敬业度，建立员工与公司之前的和谐关系。7、协助招聘、薪酬、社保公积金等工作的开展；8、负责部门日常采购、发放、登记管理，办公室设备管理；9、完成上级安排的其他任务。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |