|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  禹荔  **出生年月**  1941年02月  **籍贯**  河南省济源市  **政治面貌**  无党派民主人士  **户籍**  重庆市  **电话**  13908674836  **Email**  7mto2j@aol.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2014.11-2018.11** | **北京服装学院** | **大气科学** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2009.06-2013.06** | **北京市总工会职工大学** | **体育学** | **学士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2007.02-2014.03** | **昆山达拉斯医疗美容门诊部有限公司** | **运营专员** |   **工作内容:**  1、所辖区域销售目标达成和渠道拓展；2、区域品牌终端形象建设及维护；3、维护区域客户客情及运营商关系，确保产品上柜；4、管理区域销售团队并赋能培训；5、负责促销活动的落地执行；6、门店相关信息及竞品信息收集，分析与反馈；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2006.12-2013.02** | **深圳市八号酒店管理有限公司** | **仓库文员** |   **工作内容:**  1.负责公司日常业务送货；2.配合公司业务人员客户拜访；3.公司车辆的日常维护与管理   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2005.08-2015.08** | **深圳市乐有家控股集团有限公司** | **高级平面设计师** |   **工作内容:**  1、负责年度公司企划活动的策划和筹备。2、负责每期活动的制定与执行。3、负责公司形象升级方案制定和执行。4、负责对外事项的沟通与协作。5、负责集团管理及部门人员沟通管理。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **1992/08-2014/08** | **社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究** |   **项目职责:**  1、负责景观设计、施工单位的考察选择；2、负责各阶段景观设计成果审查并落实评审意见，保证各阶段设计质量及实施效果符合公司要求；3、负责景观设计材料选型定板，参与并监督植物选苗工作；4、负责在园林施工期间对施工进行监督，跟踪及指导工作，以确保所有工程按图施工；5、负责管理项目园林绿化工程方面的现场施工管理工作，并根据施工过程中的具体情况，及时进行各方面的专业协调工作并及时予以反馈；6、完成景观设计成本目标，保证景观成本控制在目标范围内；7、负责景观绿化工程验收工作。   |  |  | | --- | --- | | **2005/10-2011/10** | **“一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究** |   **项目职责:**  学习和掌握公司的产品知识；通过各平台聊天工具及时回复客户的信息，确保回复率99%；很清楚的知道店内在售商品知识，能耐心并准确有效的解答客户的疑问，推荐合适的产品给客户，促成客户下单；及时提醒顾客并备注其特殊要求，并与发货部门及时沟通说明，避免发错；积极主动的与客户沟通，注意使用礼貌用语，详细了解客户需求，为其建议是否合适或者更换其它产品；处理好相关售后的衔接与解释工作，不与客户发生冲突，不搪塞推脱，设身处地为客户着想，及时帮助客户处理问题；处理不了的售后问题，做好售后订单的登记，转交给客服主管；领导安排的其它工作。 |
|  |  |