·

袁君茜

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 13006815805 |  | ftj6w3@263.net |  | 吉林省四平市 |

吉林省四平市 / 2003.03 / 2年工作经验 /

|  |  |
| --- | --- |
|  | 教育背景 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2000.08-2004.08 | 北京交通运输职业学院 | 教育学 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2011.03-2015.03 | 北京工业大学耿丹学院 | 公共管理 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2003.11-2007.11 | 北京科技经营管理学院 | 地质学 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2006.09-2017.02** | **国美零售控股有限公司** | **销售助理** |

1、课程开发2、部分课程讲授3、对各课程进行分析总结，提供培训管理与课程完善合理化建议

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1996/05-2012/01** | **么肆烤肉** | **高级运维(开发)工程师** |

1、通过个人或关联的微信、QQ、公众号、微博、头条号等各自媒体宣传公司金融业务，获得基础客户；2、通过其他网络和渠道宣传推广公司金融业务，获得基础客户；3、指导团队在各网络平台推广公司的金融产品（房屋抵押贷款业务和关联学历教育培训业务）。二、

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2002/02-2013/02** | **RWD黃志達設計師有限公司** | **电源生产** |

1.策划、组织、宣传员工文化活动，落实企业文化宣传，负责图片编辑、视频制作等；2.负责活动后期图片和素材整理，能协助平面设计师完成设计、制作活动材料；3.有一定的网管经验，能负责公司网络管理。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1993/02-2013/10** | **陕西永辉超市有限公司** | **数学老师** |

1、负责公司财务分析与管理；2、负责公司对外结算工作；3、能运用Excel进行数据处理。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目经历 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1996.08-2016.04** | **习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究** |

负责工程总承包项目费控管理工作。负责工程总承包项目的工程成本预计分析，项目的材料量进行统计和审核；各分包合同的结算工作等

|  |  |
| --- | --- |
| **1991.05-2011.02** | **当代技术的认识论研究** |

1、了解导演意图，辅助制片人为按期完成纪录片拍摄、制作提供条件；2、协调影片当地拍摄所需交通、拍摄地等部分资源；3、负责解决拍摄过程中出现的各种困难，协调各部门之间的工作关系；

|  |  |
| --- | --- |
|  | 自我评价 |

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。