|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 潘欣 | | |  |
| 性别 | 女 | 出生日期 | 1927.11 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 15504436127 |
| 籍贯 | 广西省来宾市 | 邮箱 | 4705pyob@0355.net |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2007.03 - 2011.03 毕业学校：北京外国语大学  学历/学位：硕士研究生 /学士学位 专业：农业经济管理 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：1997年08月-2019年09月  公司：南京万荣园林实业有限公司 部门：研发部 职位： 系统支持专员  1、配合部门负责人整理、撰写各类文书、合同等文件。2、撰写项目建议书。3、整理部门票据，提交部门费用报销等事宜。4、能够适应短期周边出差。5、领导安排的其他工作。 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 2008.11-2012.10 新岭南文化的内涵及发展对策研究  1、维护与管理客户的日常信息；2、对客户进行差异核对；3、定期维护并随时更新系统内销售数据，协助完成销售分析报告，就销量达成状况进行数据分析；4、日常运作流程的更新与完善。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |