

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **马洁** | | | |  |
| 25岁 | | 男 | | 大专 | | 5年经验 |
| 15902602715 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 南京悦爱电子商务有限公司 | |
| 招商营运主管 | 1994年02月-2018年06月 |

**内容：1、参与公司重大经营决策，对重大经营决策提出成本控制与管理方面的意见和建议；2、协助上级建立健全公司成本管理制度；3、根据确定的技术标要求，编制公司招标文件及各类工程相关合同；5、组织进行公司工程类招标具体事务的开展工作，实施工程类供方考察、供方评价及合同签订等工作；6、负责工程量清单的编制与审核工作，按工程进度逐步审核应支付工程款额度；7、组织进行工程结算，并向公司提出项目结算报告和工程成本报告；8、实施对项目工程建设过程中设计和工程变更的审核，对由设计和工程变更对造价产生的影响进行评审；9、按照公司工程量签证规定，进行工程签证的现场监督、审核及相关工程造价的核算工作；10、监督公司各类工程相关合同的履行情况；11、参与工程造价咨询事务协调与管理工作，并提供相关文件，并对工程造价资料、工程合同、图纸进行归档与管理；**

|  |  |
| --- | --- |
| 宁波科尔维特照明有限公司 | |
| 销售顾问 | 2001.10-2018.09 |

**内容：1．制定并分解销售计划。2．开发客户，完成市场销售目标。3．分析区域市场及产品推广4．建设销售团队。5、有医疗信息化（软件）销售或医疗行业销售经验优先录取。二、双休法定，五险一金，全勤奖，话费补贴，员工旅游，生日福利，节日福利，绩效奖金。有完善及充分的晋升空间及合伙人运营制度**

|  |  |
| --- | --- |
| 律动文化传播有限公司 | |
| 人事助理 | 2004/01-2015/07 |

**内容：1、全面负责项目公司项目部的日常管理工作，参与项目工程实施计划的制定并负责推进；2、负责项目公司施工管理，包括技术管理、合同管理、进度、质量、成本、进度款支付及安全文明施工的全面控制并确保各项目标实现；3、配合工程各项报建工作，负责组织分部、分项工程验收、竣工验收；4、负责现场工程量核定、现场签证、技术核定、变更通知（含设计变更和工程变更）、工程任务通知单、认价回复及对合作方奖罚决定的签发。3、负责监督施工方、监理方的现场管理情况，及时沟通、指正、协调，负责处理现场突发事件，对重大突发事件及时向项目公司总经理及分管领导汇报；4、负责项目公司项目部团队建设，包括培训、绩效考核、凝聚力建设等；5、参与招标计划管理、项目结算、项目后评估工作；6、完成上级领导分配的其他工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 陕西敏思教育科技有限公司 | |
| 市场专员 | 1997.10-2011.02 |

**内容：1.负责洽谈拓展高校与教育合作、招生业务，维护与学校及合作单位的良好合作关系；2.了解客户需求，负责与客户谈判、签订合作协议等工作；3.负责辖区宣传推广、活动组织，广告、讲座、公开课、学习成果展等活动的策划和执行，完成销售任务；4.管理市场推广相关工作，挖掘潜在市场，收集、整理辖区市场信息和竞争对手动态反馈分析；5.完成上级领导安排的其他工作。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| “和谐劳动”视野下的劳动关系协调机制研究 | |
| UI设计师 | 1990.02-2019.05 |

**描述：1、参与软件项目的开发或者改进；2、负责相关的技术调研及技术支持；3、协助完成项目开发及管理需要的技术环境构建；4、保障项目开发中的技术规范遵守；5、根据需求协助构筑相关的技术平台；**

|  |  |
| --- | --- |
| 充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究 | |
| UI设计师 | 1998.06-2010.02 |

**描述：1.根据生产计划控制物料进度，对生产需要的物料进行准确的分析，并完善计划；2.全面控制物料状况及库存，提升库存周转，降低物料/半成品/成品库存；3.对物料的进出控制，存量控制准确，保证不断料、不积压物料；4.负责对异常库存进行协商处理。**

|  |  |
| --- | --- |
| 广州新岭南文化中心重点研究 | |
| UI设计师 | 1990年05月-2016年03月 |

**描述：1、负责公司全盘账务处理、会计报表编制及财务分析工作；2、负责公司发货、收付款确认工作；3、负责公司全面税务筹划及申报工作；4、负责公司全面预算编制、执行、分析工作；5、编制记账凭证、财务报表；6、完成领导交办的其他工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 量子信息技术的认识论研究 | |
| UI设计师 | 1995年03月-2015年01月 |

**描述：（1）施工现场各方面协调工作。（2）施工现场勘查，沟通及应急处理。（3）负责台账资料记录，整理归档。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京中医药大学 | |
| 物理学 | 博士学位 | 2000.09—2004.09 |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京师范大学 | |
| 中西医结合 | 博士学位 | 2005.10—2009.10 |