|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  水婵  **出生年月**  1929年01月  **籍贯**  黑龙江省黑河市  **政治面貌**  中国共产党预备党员  **户籍**  澳门省澳门市  **电话**  13606941644  **Email**  2dzj5h@163.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2005.10-2009.10** | **公安部管理干部学院** | **中国语言文学** | **博士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2003/11-2015/05** | **上海馨茹医院管理有限公司** | **新媒体运营** |   **工作内容:**  1、根据部门有关资料管理的操作规范，完成日常资料的收集、整理工作，建立健全工程技术档案；2、负责在规定时间内做到文件、图纸、会议纪要等传送、交接、存档，及时完成有关技术资料的归类、整理、汇总以及保管等工作；3、协助部门经理催促各专业工程人员提交工程进度计划。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2009.05-2010.06** | **广州市包道餐饮管理服务有限公司** | **工艺工程师** |   **工作内容:**  1、定期检查公司办公环境、办公设施及其他固定资产情况；2、固定资产采购盘点，办公用品、保洁用品和礼品采购等，及出入库管理登记和费用分摊，固话手机管理；3、会议室的调度及布置，大型会务的接待统筹，酒店餐厅预约安排；4、公司常规性活动的组织（羽毛球，年会等）；5、负责考勤统计制作（100人左右），员工年假及报销单据收集审核；6、负责人接待来访客人并及时准确通知被访人员；7、完成领导临时交办的其他任务。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2005.03-2011.05** | **充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究** |   **项目职责:**  1、负责公司网络平台的直播才艺展示2、调动直播间气氛，与直播间粉丝及游客沟通、互动3、网络直播内容需严格遵守法律法规，杜绝一切低俗不健康行为4、公司提供免费住宿，配备专业培训（舞蹈、声乐等）不定期组织户外拓展，出国旅行、聚餐等福利~5、保底+提成+奖金，工资上不封顶！平均薪资过万，只要你肯干工资不是问题   |  |  | | --- | --- | | **2006.06-2011.08** | **学术研究** |   **项目职责:**  1、负责组织、实施公司财务日常会计核算工作；2、负责集团组织架构梳理，合并报表编制，编写合并分析报告；3、负责指导、管理及检查下属各项目的会计核算管理；4、每月及时完成公司内部核算报表，编写分析报告；5、负责收集、整理、分析房地产行业各项税收政策，为集团及项目公司制定税收筹划方案；6、监控可能会对公司造成经济损失的重大经济活动；7、完成领导交办的其他任务。 |
|  |  |