·

彭珊柔

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 15608547052 |  | md5guuu@yeah.net |  | 山东省泰安市 |

山东省泰安市 / 1978.05 / 2年工作经验 /

|  |  |
| --- | --- |
|  | 教育背景 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2000.04-2004.04 | 北京工商大学嘉华学院 | 水产 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2002.04-2006.04 | 北京市农工商联合总公司职工大学 | 核工程 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2005.05-2009.05 | 北京电子科技学院 | 设计学 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2004年05月-2018年10月** | **重庆中环国际货运代理有限公司** | **客村外呼话务员4000** |

熟练操作冲洗车或垃圾车，完成作业要求。作业车辆的日常保养工作完成上级交代的其它工作。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1998.08-2011.01** | **恒大人寿保险有限公司湖北分公司** | **区域销售经理** |

1.负责月度薪酬核算；薪酬、绩效日常答疑并记录，2.负责绩效基础数据收集，统计，审核、核算、分析；3.负责社保公积金日常管理；4．负责办理员工工伤认定及理赔事宜5.负责人力成本数据收集，并简单分析；6.协助上级制定薪资方案和相关的制度流程，并组织推动实施，监督执行情况；7、收集行业薪酬福利数据，进行薪酬调查分析，拟定年度薪酬调整方案；7.负责建立薪资、福利档案资料，并及时更新，分类存档，做好定期的维护与管理工作；

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目经历 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2005年08月-2014年06月** | **珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究** |

1.办公室日常管理工作2.分类整理和保管各种重要文件资质3.保持总部和办事处的信息互通4.协助总部人事各项事宜5.协助总部财务各项事宜6.反馈销售意向，协助投标的部分工作7.协助技术部工程师的工作

|  |  |
| --- | --- |
| **2001/07-2017/10** | **理论研究** |

1、根据公司业务发展需求，配合运营团队共同梳理业务场景和思路，负责电商平台的整体设计与发展规划。2、负责电商平台网站建设工作，包括网站的建立、维护、使用培训，及网站相关的业务流程、交互流程的演示介绍工作。3、收集内外部相关信息，推动网站功能的实现。

|  |  |
| --- | --- |
| **1999.06-2011.09** | **大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究** |

1、负责公司产品国际市场的销售及推广；2、开拓新市场，发展新客户，维护现有客户；3、参加国外展会；4、负责订单管理，监督并执行订单的整个流程，保证货物的顺利进出口；

|  |  |
| --- | --- |
|  | 自我评价 |

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。