|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **费东超** | | |
| 电话：15102642178 | 出生年月：1981.10 | 户口:山东省潍坊市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2012.08-2016.08 | 首都医科大学 | 博士学位 | 电子商务 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2012.05-2016.05 | 中国记协职工新闻学院 | 博士学位 | 水产 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2004.03-2008.03 | 天津市 | 硕士学位 | 地球物理学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2011.11-2015.11 | 中国劳动关系学院 | 学士学位 | 体育学 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1993/05-2016/06 | 恒天财富上海大区 | 运动城楼层管理 |   **工作内容:**  1、负责平台程序的开发与维护，与产品经理、设计人员配合完成需求功能构建；2、负责实现用户交互相关网站功能，包括页面、后台、数据库等；3、根据业务变化，不断改善产品的系统架构设计，保证系统的性能、稳定性及可靠性；4、相关技术文档的编写及整理。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1991年01月-2010年02月 | 成都维音信息技术有限公司 | 质检员 |   **工作内容:**  （1）紧密结合公司发展战略，持续推动并优化公司战略管理体系，包括中长期战略管理、年度战略执行、创新项目管理等，确保战略稳健落地；（2）负责推动公司绩效管理闭环流程，并持续优化绩效管理体系；（3）参与组织发展各项工作，包括但不限于组织架构优化、人才队伍建设等；（4）担任对口部门HRBP，紧密沟通，提供各项人力资源管理服务支持，包括但不限于招聘、培训、绩效管理、人才梯队建设和团队文化建设，协助部门负责人有效管理团队，有力推动公司各项政策和变革的落地实施。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2003/05-2012/01 | 爱斯特生物制药股份有限公司 | 营销总监助理 |   **工作内容:**  1.负责提高酒店入住率，确保每月业绩目标的达成；2.负责营销分区内的旅行代理，促成签约合作。负责建立合作群体并维护与合作代理的关系，拓展区域分销的规模；3.管理销售业绩渠道，计划并落实分区、客户拜访工作；4.个人销售业绩贡献、帮助酒店酒店业绩目标的达成；5.维护销售渠道，并致力拓展新渠道，驱动业绩增长；6.为酒店制定销售激励计划，市场营销活动贡献想法并帮助实施，以确保营收增长，做好市场需求分析及预测，保持竞争分析思维，驱动销售平稳增长；7.拥有较强团队合作精神。   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 1995/10-2014/08 | “两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究 |   **项目描述:**  1、联系客户及船公司，安排订舱、报关、运输、货物跟踪等；2、负责单证文件的审核及单证校对、存档等事宜；3、负责各种业务单据的系统录入，安排结算等；4、维系客户关系，与各部门积极配合相关业务；5、及时处理货物运输中出现的各类突发事件。   |  |  | | --- | --- | | 2000年02月-2018年07月 | 充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究 |   **项目描述:**  1、熟悉公司各项业务及VIP卡种，积极接待参观的顾客，提供相关会员卡咨询服务工作；2、做好会员资料的管理及跟踪服务工作，及时解答会员提出的问题并提供相应的服务；3、做好俱乐部潜在客户的发掘、销售渠道的开发及维护工作等。   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |