|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **董凝巧**  MOBILE : 13101434338  E-MAIL：dybxjb@163.com  Address:山西省忻州市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：山西省忻州市 | | 性别：男 | 年龄: 57 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2010.11-2014.11 | 北京农业职业学院 | | 公安学 | 博士学位 |
| 2005.07-2009.07 | 北京工商大学 | | 外国语言文学 | 硕士学位 |
| 2005.02-2009.02 | 中国青年政治学院 | | 法医学 | 博士学位 |
| 2006.08-2010.08 | 天津大学 | | 管理科学与工程 | 学士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2007.03-2014.07** | **无锡海伦生物科技有限公司** | **进口专员** |

**工作内容:**

**1.1年以上印刷排版领域工作经验，具备一定的印前和印刷知识;2.负责公司各科稿件书籍排版，打印、装订工作;3.熟练使用CDR、Al、方正书版软件核对版面和插图，并最终定稿;4.配合编辑完成校样修改和版面调整达到书籍出版要求;5.和项目部人员进行衔接，对制作版面的视觉效果负责;**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1996.06-2015.08** | **波克科技股份有限公司** | **消防工程项目经理** |

**工作内容:**

**1.接待来访客人并做好相应记录；2.引领客人至咨询医生诊室；3.收发快递；4.按要求完成每日工作；5.完成领导交代的其他任务。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部