|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **苗奇** | | |
| 电话：13006204502 | 出生年月：1974.03 | 户口:陕西省宝鸡市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2008.02-2012.02 | 北京邮电大学 | 博士学位 | 工商管理 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2014.08-2018.08 | 北京航空航天大学 | 学士学位 | 社会学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2003.11-2007.11 | 国家检察官学院 | 硕士学位 | 生物医学工程 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1992/05-2013/07 | 东电电子有限公司 | 高中数学老师 |   **工作内容:**  1、负责样品管理室的整体管理工作，包括内部工作安排、跨部门沟通协调等；2负责生物样本的日常管理及样本出入库的验收、登记工作；3.负责库内生物样本归置整齐，并有明显标志，保证进出项目的样本登记清析无误；4.负责对样本保管超过备查期的备份样品进行清理，并做好清理样品的登记；5.负责及时向项目负责人汇报样品管理中存在的问题，并提出解决问题的措施建议；6.负责管理和日常维护储存样本的冰箱设备等。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2006/09-2010/12 | 广东新乐食品有限公司 | 财务分析/对外结算 |   **工作内容:**  主要负责为客户提供一手/二手房咨询、租赁买卖等相关业务的全程代理服务2.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2000年01月-2015年06月 | 浙江捷昌线性驱动科技股份有限公司 | 高级平面设计师 |   **工作内容:**  1.接听电话，记录留言，并按要求转接电话或记录信息，确保信息准确无误。2.对来访客人做好接待，引领，登记，引导，及时通知被访人员。3.文件处理，下发文件，收发快递、短信，打印、复印文件，合理使用纸张，降低材料消耗。4.保持前台，会议室，接待区整洁。保持办公室地面，桌椅整洁，及时清理垃圾，维护花木。5.管理办公室用品，库存清单，登记办公用品和会议物品出库入库，做好各类物资库存表，每月统计登记在册。6.每日早晨做好考勤的严格把关，每月打印上月考勤记录，跟员工核对无误后上交至人事总监。7.参与员工活动、及各类会议的服务工作。8.对员工领用办公用品登记造册，向新入职员工登记发放办公用品，对离职员工收回办公用品。9.完成领导交代的其他事宜。   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 1992/01-2015/01 | 中国与印度关系研究 |   **项目描述:**  1.人力资源相关专业本科及其以上学历，具备企业管理、行政管理、人力资源、公共关系、心理学方面的知识；2.接受过专业人事培训；3.熟悉人力资源相关的法律法规；4.二年以上人事管理工作经验；5.良好的思想品德和职业修养，责任心强，6.善于沟通，亲和力强；   |  |  | | --- | --- | | 1997年02月-2013年09月 | 充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究 |   **项目描述:**  供应商开发，采购渠道优化，成本控制；满足生产销售研发需求方面的物料采购，合同谈判、签订及跟进；采购物料的验收以及不良品返厂及售后沟通处理；外协供应商管理，合作调研、沟通及谈判。   |  |  | | --- | --- | | 1998年10月-2019年10月 | 学术研究 |   **项目描述:**  1、负责公司品牌推广、宣传与维护，组织品牌包装与定位管理；2、负责公司广告项目、品牌推广的设计工作，含海报设计、VI设计、宣传册设计等3、负责公司每期产品图片处理、抠图、美化、设计、修改、更新工作；4、根据公司每月制定的计划，对公众号、官网网页、抖音官方号等美化设计；5、根据品牌定位，协助上级制定年度宣传推广方案；6、调查及掌握品牌营销领域最新动能，了解行业市场信息，能根据线上线下市场活动进行分析，定期形成分析报告；7、负责建立并维护品牌推广的主要合作资源，各类推广类內容策划、设计、撰写及发布，负责公司媒体宣传文字把关；8、规范品牌形象的使用，监督指导相关部门涉及品牌使用的部分工作，保持企业品牌形象的统一和规范；9、配合其他部门岗位完成相关设计工作；   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |