·

魏嘉

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 13407931784 |  | crl9v2o@sina.com |  | 澳门省澳门市 |

澳门省澳门市 / 1973.09 / 2年工作经验 /

|  |  |
| --- | --- |
|  | 教育背景 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2008.06-2012.06 | 北京财贸职业学院 | 马克思主义理论 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2010.12-2014.12 | 北京师范大学 | 测绘 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2001.05-2010.04** | **城云科技有限公司** | **工程部经理** |

1、带领销售团队达成公司下达的销售业绩指标；2、与分公司当地监管金融机构保持良好的关系；3、公司重要商户和产品的拓展维护；

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2006.05-2017.07** | **广州北鱼网络科技有限公司** | **文秘** |

1、接听服务酒店客人及酒店IT的电话，解决客人及酒店IT上网过程中遇到的问题；2、在客服管理系统中录入相关服务记录，不断补充和完善知识库中的内容；3、根据知识库内容协助客户解决上网问题，对不能解决问题及时转接给远程技术支持人员；4、服务中使用标准的语言规范，以英语为客户提供服务；5、对服务过程中遇到的新问题，积极和远程技术支持人员进行沟通，快速解决客人问题；6、协助相关部门进行客户满意度调查，定期提供服务报告。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目经历 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2006.12-2011.06** | **专题博物馆建设与新岭南文化发展研究** |

1）、做好营业相关订单处理与合同签订；2）、跟踪出货交期、物流送货情况以及货款的核对与催收工作；3）、协助配合营业部及财务部相关工作，规范商务流程，确保公司利益；以上人员一经录用

|  |  |
| --- | --- |
| **1998.10-2016.01** | **大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究** |

1、参与制订公司营销战略。根据营销战略制订公司营销组合策略和营销计划，经批准后组织实施。2、负责产品的市场渠道开拓与销售工作，有独立的销售渠道，具有良好的市场拓展能力，执行并完成销售目标及计划。3、定期对市场营销环境、目标、计划、业务活动进行核查分析，及时调整营销策略和计划，制订预防和纠正措施，确保完成营销目标和营销计划。4、根据市场及同业情况制订公司新产品市场价格，经批准后执行。5、负责重大营销合同的谈判与签订。6、协助总经理建立调整公司营销组织，细分市场建立、拓展、调整市场营销网络。

|  |  |
| --- | --- |
| **1994.05-2015.11** | **时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究** |

1.负责与线下市场的营销企划、市场等部门对接，协调资源，推动合作；2.负责推进不同城市的线下卖场拓展，基于城市当地的需求和现状调整业务策略，快速推进规模化；3.帮助合作伙伴组建团队，培养对方自运营能力。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 自我评价 |

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。