

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **倪发** | | | |  |
| 98岁 | | 男 | | 高中 | | 5年经验 |
| 13407057597 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 上海大景绿化工程有限公司 | |
| 电子工程师-青岛 | 1999年06月-2010年12月 |

**内容：1.协助销售对驻场招聘项目可行性进行评估，并给予专业建议；2.基于公司业务策略，向公司战略客户招聘综合服务方案；3.完成年度业绩任务，优化项目执行流程，保证项目执行效果、客户满意度、招聘效果、风险控制等；4.管理招聘执行团队，对招聘专员进行人力资源相关项目管理培训，合理分配渠道资源，提高招聘效率；5.对于驻场员工的员工关系、入职跟踪、绩效考核评估等要全权负责与管控，实时跟进确保项目的正常进行；6.对成功经验、客户反馈建议等进行汇总分析，形成文字材料反馈给业务部门及领导。**

|  |  |
| --- | --- |
| 北京贝威通石油科技有限公司沈阳分公司 | |
| 销售顾问 | 2003/01-2013/03 |

**内容：电话联系客户业主，网上发布房源信息，跟同事在附近小区拍房子照片和带客户看房成交（无经验者，均可带教）三、薪酬待**

|  |  |
| --- | --- |
| 广州市天麟教育培训中心 | |
| 工程部经理 | 2003年01月-2018年12月 |

**内容：1、负责日常现金、支票、承兑的接收与支出、银行付款制单，及时登记现金及银行存款日记账；2、严格执行现金管理制度和结算制度，根据公司规定的费用报销和收付款审批手续，办理现金及银行结算业务；3、根据现金和银行相关原始凭证制单记账凭证；4、负责工资发放，做到及时准确；5、开具发票、领购发票；6、根据到款付款情况、发货、开票情况及时登记往来表；7、凭证打印及凭证装订；8、完成领导交办的其他事项。**

|  |  |
| --- | --- |
| 不二家食品有限公司 | |
| 排版设计员4K-5K | 2004年09月-2018年09月 |

**内容：1、根据精益生产原则和人机工程学原理制定并改进工厂物流标准，提升工作效率；2、负责主导推进新产线物流设计及设备出入场线路策划和实施；3、负责牵头推进仓库布局和物流配送方式的改进与调整；4、负责量产产品物流改进的布局规划和组织落实；5、负责对公司生产物流体系进行中长期规划；6、完成上级领导安排的其他工作任务。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究 | |
| UI设计师 | 2001.04-2015.07 |

**描述：1、负责终端培训会、招商会、订货会的组织、策划及主持；2、负责公司关于产品路演、销售技巧、心态管理、企业文化等3、可独立开发培训课程，编制销售教案。**

|  |  |
| --- | --- |
| 自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究 | |
| UI设计师 | 1999.12-2010.03 |

**描述：1、负责公司应用系统日常运维，及时解决用户日常使用问题；2、负责业务部门对应用系统需求的收集、整理，跟进系统设置、测试上线，协调外部开发；3、负责系统用户岗位角色与权限矩阵等的维护，负责电子表单、工作流的调整与优化；4、负责系统权限体系标准化、系统权限管理规范化，并予以执行；**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京市西城经济科学大学 | |
| 地质学 | 学士学位 | 2011.07—2015.07 |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京舞蹈学院 | |
| 仪器 | 学士学位 | 2004.01—2008.01 |