

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **朱亨** | | | |  |
| 38岁 | | 女 | | 博士研究生 | | 5年经验 |
| 15301641476 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 深圳市乐有家控股集团有限公司 | |
| 市场专员 | 2009年07月-2015年06月 |

**内容：1、协助上级制定、部署所有会员专享服务的工作计划，并有效地监督、推行落实;2、参与领导、管理和指导礼宾服务组内负责会员专享服务的员工;3、共同参与制定为「贵宾会员」的服务计划，并落实推行有关的细节;4、配合「客户关系管理部」为贵宾会员而举行的活动及安排，制定及推行有关的流程细节，确保流程顺畅;5、制定会员专享服务及连络的工作流程，确保所有工作都有足够及适当的指引；6、负责制定工作流程以推行已制定的会员登记、专享礼遇等运作;7、协助制定有效处理「贵宾会员」的服务查询、要求或投诉的机制;8、收集及分析「贵宾会员」的意见、需要和要求，定期与「客户关系管理部」交流，提供增值服务的建议；9、制定遇事通报、突发及紧急事故通报及处理的工作细则，确保员工遇事时为「贵宾会员」提供\*\*\*手协助，并共同处理；10、参考管理数据及会员意见数据，提供更新及整改服务流程的方案；11、策划及议定培训方向，增强礼宾服务组内负责会员专享服务的员工日常工作流程的知识;12、每天累积不少于六小时在礼宾柜台与前线同事一起为「贵宾会员」服务，尤其是在人流高峰时段或活动期间，主动接触及了解会员的需要。**

|  |  |
| --- | --- |
| 北京盖娅传说服饰设计有限公司 | |
| 资深客户经理/SAM | 1996年05月-2016年10月 |

**内容：1、带领销售团队达成公司下达的销售业绩指标；2、与分公司当地监管金融机构保持良好的关系；3、公司重要商户和产品的拓展维护；**

|  |  |
| --- | --- |
| 长沙湘野户外运动有限公司 | |
| 运营中心经理 | 2004/08-2014/03 |

**内容：1.负责批签发数据库的更新和整理并定期进行行业分析；2.跟踪处于临床研究中的疫苗产品的状态；3.维护更新国内疫苗产品的产品信息，包括但不限于包装、说明书、DA、PPT、软文等；4.搜集行业内的分析报告；5.辅助策略分析专员收集国外疫苗产品信息。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究 | |
| UI设计师 | 1997年03月-2013年11月 |

**描述：1.负责每日来访客户的接待、总机电话接听；2.负责公司快递收发；3.负责公司日常行政管理工作，包括公司活动组织、办公室环境管理（水、电、绿植等）、与物业的沟通协调等日常结算；4.负责公司办公环境的改善美化；5.上级交办的各项临时任务。**

|  |  |
| --- | --- |
| 统战部——统战理论研究 | |
| UI设计师 | 1996/07-2015/04 |

**描述：1.负责进口业务与代理对接；2.负责斯丹姆公司总账，报税，外部审计；3.定期编制财务管理报告，财务数据的校对，分析和控制；4.相关对外合同的财务审核；5.集团财务管理部分的内部分摊。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京培黎职业学院 | |
| 中国语言文学 | 博士学位 | 2013.05—2017.05 |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京外国语大学 | |
| 物流管理与工程 | 学士学位 | 2011.04—2015.04 |