|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **毛薇珊**  MOBILE : 15707222610  E-MAIL：l5800wt@yeah.net  Address:辽宁省朝阳市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：辽宁省朝阳市 | | 性别：女 | 年龄: 81 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2008.10-2012.10 | 北京体育职业学院 | | 外国语言文学 | 博士学位 |
| 2012.03-2016.03 | 中央财经大学 | | 数学 | 硕士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1995.08-2015.05** | **上海艾森迪实业有限公司** | **看样师** |

**工作内容:**

**1.负责项目制冷设施、设备的维修与保养工作；2.负责现场安全操作管理，严格遵守安全规定，不违章操作；3.按各系统运行操作规程定时对设备进行巡查并抄录相关运行数据；4.按设备设施保养计划完成具体的设备设施维保工作；5.完成上级交办的其他事宜。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1999.05-2010.06** | **九阳股份有限公司** | **建筑动画渲染师** |

**工作内容:**

**1、遵守公司各项规章，服从店长工作安排；2、接待顾客应主动、热情、礼貌、耐心、周到，使顾客有宾至如归之感；3、熟练制作菜单产品，并根据客户要求调整产品口味；4、保持吧台区域整洁美观、设备器具干净整洁、物品摆放有序；5、善于向顾客介绍和推销本店饮品及特色食品；6、配合店长工作，服从店长或以上领导指挥，团结及善于帮助同事工作；**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1995/08-2012/06** | **昆明红星商业管理有限公司** | **招投标专员** |

**工作内容:**

**1.负责财务部的行政工作；2.整理、装订记账凭证；3.票购买、保管、开具等工作；4.其他领导交办的临时性工作。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2003/12-2013/02** | **贵州自由客网络技术有限公司** | **市场专员** |

**工作内容:**

**负责引导客户参观店面，准确分析消费者需求，引导并完成销售；完成各展厅订单设计工作，确保意向客户的成单率；准确及时的制作方案及报价，与销售配合完成全屋设计方案直至签单；负责现场测量、复尺、水电交底等工作直至安装完毕；通过跟进客户现场安装，发现设计与安装出现的冲突，及时调整设计及订货细节；负责商场品牌渠道异业合作，完成个人销售目标并协助团队销售目标完成；上级交代的其他任务。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部