|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **江言诚**   |  |  | | --- | --- | | 毕业院校：首都联合职工大学 | 学 历：大专 | | 年 龄：62岁 | 政治面貌：中国共产党预备党员 | | 性 别：女 | 籍 贯：香港省香港市 | | 联系电话：15906806827 |  | | 邮 箱：is4ekr54@163.net |  | |  |

|  |
| --- |
| **工作经验** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1997/08-2010/09** | **广州思彼德商品信息咨询有限公司** | **会计（双休+五险一金** |

**工作内容:**

1、带领团队完成业绩目标；2、负责制定电销管理制度及服务标准；3、负责电销人员的培训、指导及日常管理；4、组织电销工作的复盘并输出报告；5、挖掘客户需求并提出产品、销售策略改进意见

|  |
| --- |
| **教育经历** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 校** | **学位** | **专 业** |
| **2009.05-2013.05** | **首都联合职工大学** | **博士学位** | **材料** |

|  |
| --- |
| **项目经验** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1992.10-2017.11** | **“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究** |

**项目内容:**

1、接待顾客的咨询，了解顾客的需求并达成销售；2、负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作；3、完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常营业工作；4、做好所负责区域的卫生清洁工作；5、后期培训后须会加工及验光；6、完成上级领导交办的其他任务。

|  |  |
| --- | --- |
| **2005年01月-2019年09月** | **新媒体视阈下中国特色社会主义意识形态话语权建构研究** |

**项目内容:**

1.负责门店管理工作，达成公司下达的销售指标；2.负责专柜商品及相关物料的订货、补货、上货、退货、维护、调配、换货等工作；3.负责门店销售业绩跟进以及排班等报表制作；5.负责客户管理和维护，以及反馈顾客建议，落实顾客回访制度和会员制度；6.负责团队建设，管理，激励团队出更高的业绩，并培养有潜力的后备人才；7.完成公司、上级交办的其他工作和配合门店同事的相关工作；

|  |  |
| --- | --- |
| **2004年08月-2019年06月** | **马克思哲学与量子力学的主体性问题研究** |

**项目内容:**

1、集团总部课件编写、通用类及产品类；2、负责区域培训员的日常工作沟通跟进、培训师的辅导；3、有一定的零售店铺管理经验，对店铺数据类的指标敏感，有分析力；4、有企业文化培训经验，构建团队文化及团队凝聚力。

|  |  |
| --- | --- |
| **1993/09-2016/07** | **技术风险的伦理评估与社会治理研究** |

**项目内容:**

1、定期整理、汇总搜集的信息，整体认识和了解市场行情；2、关注国内外相关产品的研发、生产动态；3、根据公司产品自身的性质，结合市场动态需求，收集产品信息以支持相关部门工作；4、文档管理，保证各类数据资料、文件和文档准确、完整、齐全；5、完成上级领导交代的其他事宜。