|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **孙琦** | | |
| 电话：13606342957 | 出生年月：1936.05 | 户口:海南省三亚市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2013.06-2017.06 | 华北电力大学 | 硕士学位 | 物流管理与工程 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2007.07-2011.07 | 中国音乐学院 | 学士学位 | 医学技术 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2005.12-2009.12 | 民航管理干部学院 | 博士学位 | 核工程 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2006年07月-2010年03月 | 常州伟博海泰生物科技有限公司 | 会计主管 |   **工作内容:**  1、营销类文案构思及撰写，特别是创意内容文案撰写，并在各新媒体平台发布品牌/产品推广文案；2、文案撰写需配合阶段性主题活动，充分利用营销节点及社会热点，用文字和图片结合的方式展现商品的卖点和亮点，激发潜客购物欲望、维系保客品牌忠诚度及激活保客再购需求；3、协助团队完成新媒体等平台运营、项目执行类工作。   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 1999/05-2018/06 | 清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究 |   **项目描述:**  1、协助上级制定并完善公司薪酬管理制度，不断优化薪酬管理流程；2、负责公司每月薪酬核算、员工社保公积金缴纳；3、薪酬工资的数据分析及预算；4、根据公司标准，制作离职员工的离职结算清单；5、完成上级交办的其它工作事项，并及时向上级汇报。   |  |  | | --- | --- | | 1994.06-2016.02 | 新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究 |   **项目描述:**  1、保质、保量及时完成下达的各项生产任务；2、负责全自动化学发光免疫分析仪、自动配液系统的使用及日常维护；3、负责化学发光试剂的调试、检测工作；4、承担实验方案设计工作及试剂性能评估工作；5、负责实验室日常管理。   |  |  | | --- | --- | | 1998年11月-2015年08月 | 党的十八大以来广东全面从严治党实践研究 |   **项目描述:**  1、负责区域内的医药销售和团队建设工作；2、负责销售指标的达成；3、负责销售队伍的建设和下属的培养   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |