|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 史谦 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1922.09 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 15107165317 |
| 籍贯 | 山东省烟台市 | 邮箱 | qtjah@263.net |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2002.10 - 2006.10 毕业学校：北京市西城经济科学大学  学历/学位：高中 /硕士学位 专业：机械 | | | | |
| 毕业时间： 2005.11 - 2009.11 毕业学校：北京北大方正软件职业技术  学历/学位：高中 /学士学位 专业：生物工程 | | | | |
| 毕业时间： 2006.01 - 2010.01 毕业学校：北京警察学院  学历/学位：高中 /硕士学位 专业：建筑 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：1992年07月-2012年08月  公司：威马汽车科技集团有限公司 部门：研发部 职位： 日料厨师  1、负责订单数据的统计分析；2、负责项目的业务对接工作；3、负责投标文件的编制、跟踪投标环节，对报价、议价、发布结果及中标信息及时确认。 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 1991.11-2016.11 新岭南文化的内涵及发展对策研究  1.热情接待顾客，了解顾客需求并协助店长完成门店业绩；2.负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作，按规定完成销售统计工作；3.完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常门店营业工作；4.做好所负责区域清洁卫生工作；5.完成领导交办的其它工作任务。 | | | | |
| 2002.09-2017.02 社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究  1、根据公司整体发展战略，负责区域市场营销策略、计划的制定与实施，完成销售目标；2、按照公司销售策略与产品策略实现区域销售业绩；3、协助上级领导对销售人员的招募与甄选、辅导与管理；4、负责管理团队的销售业务活动，并提供专业的辅导与训练；5、协调、管理团队成员间的良性竞争；6、根据一线工作销售人员的反馈，向上级领导提出产品及流程优化建议；7、完成工作报告及相关的业务汇报工作。 | | | | |
| 2005.03-2017.02 “一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究  （具体以公司要求为准）　　1、根据业务部门提交的付款申请完成收付款工作；　　2、能熟练操作office办公软件和财务相关软件；　　3、负责处理现金相关业务并登记现金日记账、银行存款日记帐，现金保管以及日常费用报销的支付；　　4、每月盘点各网银账户余额及现金，编制现金盘点表；　　5、保管网银U盾；每日根据当日发生款项将原始单据移交核算岗。　　6、完成领导交办的其他事项。7、固定资产、低值易耗品、酒水等盘存。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |