|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **郑全保**   |  |  | | --- | --- | | 毕业院校：北京财贸职业学院 | 学 历：硕士研究生 | | 年 龄：72岁 | 政治面貌：中国致公党党员 | | 性 别：男 | 籍 贯：上海市 | | 联系电话：13306131269 |  | | 邮 箱：yq8r1@gmail.com |  | |  |

|  |
| --- |
| **工作经验** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2000.10-2012.11** | **湖北地创三维科技有限公司** | **高级研发主管** |

**工作内容:**

1、负责景观设计、施工单位的考察选择；2、负责各阶段景观设计成果审查并落实评审意见，保证各阶段设计质量及实施效果符合公司要求；3、负责景观设计材料选型定板，参与并监督植物选苗工作；4、负责在园林施工期间对施工进行监督，跟踪及指导工作，以确保所有工程按图施工；5、负责管理项目园林绿化工程方面的现场施工管理工作，并根据施工过程中的具体情况，及时进行各方面的专业协调工作并及时予以反馈；6、完成景观设计成本目标，保证景观成本控制在目标范围内；7、负责景观绿化工程验收工作。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1997年03月-2019年01月** | **广州市龙星骏宜汽车销售服务有限公司** | **行政前台** |

**工作内容:**

1、负责学生的英语教学、教研等方面的工作；2、承担课程的讲授任务，组织课堂讨论；3、负责日常教学，如备课、上课、包括沙龙活动和DEMO课；4、参加在职培训及每周教研会议，提升自身教学技能；5、参加教务等对接会议，与销售和客服等其他部门配合完成中心日常工作；6、与课程顾问、客服等其他部门配合做好续班等工作；7、及时与家长进行家访，对学员的情况进行沟通；8、参加编写、审议新教材和教学参考书，主持或参与教学方法研究；9、完成教学部门主任安排的其他任务；

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1996/06-2014/07** | **广州思麦文化传媒有限公司** | **监控支持专员** |

**工作内容:**

1、负责花卉产品的销售；2、熟悉花卉产品习性，熟知花卉名称；3、协助销售经理判断市场价格，并适时调整；4、密切与种植生产部合作，降低花卉库存量；4、良好的服务于客户，接收与处理客户投诉等；4、配合公司完成产品促销等推广活动。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1991年01月-2010年04月** | **广州市永信药业有限公司** | **客村外呼话务员4000** |

**工作内容:**

1、具体负责日常来访客户的接待工作2、在各部门配合下完成各类大型活动服务接待工作

|  |
| --- |
| **教育经历** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 校** | **学位** | **专 业** |
| **2005.09-2009.09** | **北京财贸职业学院** | **博士学位** | **中医学** |

|  |
| --- |
| **项目经验** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2007/05-2017/07** | **深圳市罗湖区发展研究** |

**项目内容:**

1.负责商场的具体营运、品牌引进工作，客户联系、沟通及客户资源积累工作；2.负责相关的市场调研工作；3.负责协助上级领导编制营运方案和计划，并负责具体的落实工作；4负责所辖区域商户进场的准备、通知、交接验收工作；5.负责对商户进行公司各项规章、制度的进场前培训告知工作；6.负责商户入户手续和装修手续的办理及资料的整理归档工作。

|  |  |
| --- | --- |
| **1991/04-2016/07** | **珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究** |

**项目内容:**

1、负责跟进Facebook、亚马逊、速卖通、Ebay等电商平台热卖新品，寻找货源，推荐上架；2、负责跟进供应商新品，满足编辑上传的需求量；3、负责自己调研产品的后续工作，图片侵权处理、客服相关问题咨询、采购相关问题处理；4、日常工作处理，如产品属性核查、清仓、缺货下架，定期分析总结对应负责的产品的销售情况。

|  |  |
| --- | --- |
| **1996/05-2010/07** | **大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究** |

**项目内容:**

1、严格遵守氨压缩机操作规程，保障制冷设备安全运行，做好设备例保工作，认真填写当班操作记录。2、不断学习和提高氨压缩机操作技能，在职责范围内做好本职工作。3、根据冷库、制冰的热负荷大小，随时调整压缩机的配备。坚持做好节电、节油、节氨工作。4、牢固树立安全观念，遇到问题及时向上级报告。5、严格执行交接班制度，当班时间不得擅自离开工作岗位。6、保持机房环境的整洁卫生，做好安全警卫工作，外人不得随意进入压缩机房。主要