|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **曹德**  MOBILE : 15005590717  E-MAIL：2f5dk4q9@sohu.com  Address:贵州省铜仁市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：贵州省铜仁市 | | 性别：女 | 年龄: 87 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2006.01-2010.01 | 北京外国语大学 | | 生物医学工程 | 博士学位 |
| 2012.03-2016.03 | 北京化工大学 | | 材料 | 学士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2004.08-2015.07** | **四川朵唯智能云谷有限公司** | **网络发展经理** |

**工作内容:**

**1、针对智慧城市/数字企业相关项目，提供技术支持和技术引导；2、根据需求调研行业，制作交流PPT、可研及设计解决方案；3、熟悉招投标流程，完成招标文件及投标文件的支持；4、负责客户需求信息的收集、整理，提供合理的解决方案。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1997年09月-2016年10月** | **湖北华网通信工程规划设计有限公司** | **市场策划** |

**工作内容:**

**协助推广收订员同事制作订单、目录、付款合同、标书等文档。核对客户信息并开具发票。协助推广收订员同事响应客户在售后中所产生的技术及其他相关问题。每月汇总本月客户重点跟进情况及新增产品或客户拓展情况以书面形式发给科长。随时关注客户图书馆网站信息，学期产品内容及客户需求。整理与业务相关的单据并存档。完成领导交办的其他工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部