|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  祝志  **出生年月**  1997.10  **籍贯**  重庆市  **政治面貌**  中国民主促进会会员  **户籍**  山东省莱芜市  **电话**  13602668213  **Email**  ej425@google.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2004.03-2008.03** | **北京市总工会职工大学** | **航空航天** | **学士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1991.10-2016.05** | **广州沣雷交通科技股份有限公司** | **人力资源专员** |   **工作内容:**  1.做好客户关系的维护工作;2.调查、收集、分析各个港口运价，了解市场优势运价;3.与客户建立良好的关系，争取客户更多的配货。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2008.05-2011.04** | **艺康投资有限公司** | **电商运营专员** |   **工作内容:**  1、有汽车维修行业经验；2、能独立完成美容相关工作（打蜡、抛光、上釉、镀膜、镀晶）；3、有装潢施工经验者优先考虑（贴膜、改装等）；4、有较强的沟通协调能力，有良好的纪律性、团队协助作以及服务创新精神。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2009.10-2012.04** | **深圳壹创国际设计股份有限公司** | **质检经理** |   **工作内容:**  1、负责CNC设备的安全操作；2、负责装夹、定位、拆卸、测量、确认等CNC加工过程；3、负责机床、工具、刀具的维护、保管与保养；4、负责机床周边5S相关工作；5、其他领导交予任务。任职资格1、中专以上学历；2、机械类专业；3、2年以上CNC操作经验；4、精通一种CNC操作系统；5、心态积极向上，良好的团队服务意识。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2003.08-2012.06** | **盛趣信息技术有限公司** | **课程销售** |   **工作内容:**  1、处理董事会日常工作，持续向董事提供、提醒并确保其了解监管机构有关公司运用的法规、政策等要求。2、负责公司对外信息披露，协调公司内部信息的沟通。3、负责联系股东、券商、会所、律所及媒体等日常事务；协调董事会、监事会及公司管理层的内部工作及组织实施投资者关系管理。4、文书起草及  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2003.11-2018.06** | **党的十八大以来广东全面从严治党实践研究** |   **项目职责:**  1、按公司和项目采购需求，核对库存数据，分析市场价格范围，拟定采购方案；2、协助营销中心技术方案编写，配合做好与合作伙伴厂商的技术交流；3、根据公司采购招标流程，组织谈判和招标工作；4、采购合同签订；5、跟进样品进度和采购订单的交期进度，确保订单准交；6、负责采购货品品质异常协调与改善；7、负责建立公司供应商的评价和管理，建立合理专业化的采购政策与流程；8、负责中心合同和项目管理，建立项目档案资料；9、负责与供应商往来账户核对及日常事项沟通。 |
|  |  |