|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  陶媛娴  **出生年月**  1958年11月  **籍贯**  山西省长治市  **政治面貌**  中国民主促进会会员  **户籍**  天津市  **电话**  15002198729  **Email**  ld0zgy@aol.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2004.07-2008.07** | **中央音乐学院** | **艺术学理论** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2010.11-2014.11** | **北京宣武红旗业余大学** | **中西医结合** | **学士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2002/08-2017/07** | **雅戈尔集团股份有限公司** | **物流专员** |   **工作内容:**  1.负责区域市场销售运作及区域各项指标的达成；2.协同经销商，配合终端客户，做好消费者的增值服务，对各项费用及活动作好预算和合理配置，提升销量；3.负责管理下属，提高团队凝聚力，保证团队的积极性和稳定性。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1994.10-2017.01** | **深圳市楷德希教育科技集团有限公司** | **财务总监** |   **工作内容:**  1、配合部门负责人整理、撰写各类文书、合同等文件。2、撰写项目建议书。3、整理部门票据，提交部门费用报销等事宜。4、能够适应短期周边出差。5、领导安排的其他工作。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2005.04-2013.07** | **好家网络科技有限公司** | **资深系统策划** |   **工作内容:**  电话通知移动用户升级办理增值套餐，或在线报装宽带等，业务简单，不定期更新，无经验者培训一天即可上岗。二、  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2007/07-2012/06** | **“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究** |   **项目职责:**  1、接受公司在业务覆盖地域内对员工进行的区域调整和工作调整；2、能够协同网络发展总监开发渠道，独立完成与渠道人员进行业务沟通；3、有足够的情商，亲和力强，交际能力强，能快速与资源方达成意向合作；4、熟悉公司及所有业务板块，能够正确并熟练的讲解；5、能够快速准确的获取做方案所需要的渠道方各类信息；   |  |  | | --- | --- | | **2009/09-2012/11** | **党的十八大以来广东全面从严治党实践研究** |   **项目职责:**  1.负责与线下市场的营销企划、市场等部门对接，协调资源，推动合作；2.负责推进不同城市的线下卖场拓展，基于城市当地的需求和现状调整业务策略，快速推进规模化；3.帮助合作伙伴组建团队，培养对方自运营能力。   |  |  | | --- | --- | | **2000/03-2018/10** | **中国与印度关系研究** |   **项目职责:**  主要负责为客户提供一手/二手房咨询、租赁买卖等相关业务的全程代理服务2. |
|  |  |