

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **成飘枝** | | | |  |
| 88岁 | | 男 | | 博士研究生 | | 5年经验 |
| 13004917990 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京大地津泰会计师事务所有限公司山东分所 | |
| 市场专员 | 2002年07月-2017年02月 |

**内容：1.负责洽谈拓展高校与教育合作、招生业务，维护与学校及合作单位的良好合作关系；2.了解客户需求，负责与客户谈判、签订合作协议等工作；3.负责辖区宣传推广、活动组织，广告、讲座、公开课、学习成果展等活动的策划和执行，完成销售任务；4.管理市场推广相关工作，挖掘潜在市场，收集、整理辖区市场信息和竞争对手动态反馈分析；5.完成上级领导安排的其他工作。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| “和谐劳动”视野下的劳动关系协调机制研究 | |
| UI设计师 | 2001.12-2016.11 |

**描述：1、负责现金支票的收入保管、签发支付工作；2、公司发票的开具、登记建档；3、严格按照公司的财务制度报销结算公司各项费用；4、及时与银行定期对账；5、根据公司领导的需要，编制各种资金流动报表；6、配合会计人员做好每月的报税和工资的发放工作；7、管理银行账户、转账支票与发票；8、完成其他由上级主管指派及自行发展的工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| “两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究 | |
| UI设计师 | 2003.10-2016.04 |

**描述：1.负责维护和开发基础招聘渠道、招聘宣传材料的设计和制作、发布、管理招聘信息、简历筛选；2.负责招聘数据的汇总及报表制作；3.负责安排应聘人员面试工作，面试结果跟进、复试安排等；4.负责招聘渠道及效果的评估，分析各岗位招聘周期与报告。**

|  |  |
| --- | --- |
| 社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究 | |
| UI设计师 | 2000/05-2015/03 |

**描述：1、分季节/节庆提前进行平面主视觉设计，有主题，有亮点，独特展现企业形象风格；2、了解当前基础制作/印刷材料材料市场行情，熟悉作业方式及最终想表现效果3、平面设计主题明确，表达精准，能够新颖、直观表达企业主张4、良好的沟通协调与组织能力，为商户提供有效形象服务5、完成领导交办的其他工作**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京电子科技学院 | |
| 海洋工程 | 学士学位 | 2013.03—2017.03 |

|  |  |
| --- | --- |
| 中国农业大学 | |
| 大气科学 | 硕士学位 | 2000.06—2004.06 |

|  |  |
| --- | --- |
| 北京体育职业学院 | |
| 海洋工程 | 学士学位 | 2007.12—2011.12 |