|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  和颖韵  **出生年月**  1943.01  **籍贯**  青海省德令哈市  **政治面貌**  中国农工民主党党员  **户籍**  上海市  **电话**  13300605535  **Email**  pk8iulxy@ask.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2012.12-2016.12** | **北京市石景山区业余大学** | **法学** | **博士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2001.06-2005.06** | **天津市** | **美术学** | **学士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2002.02-2006.02** | **北京汇佳职业学院** | **轻工** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1995.10-2015.01** | **斯派莎克工程有限公司** | **营销工程师** |   **工作内容:**  1、负责客户每月税控盘反写、以及税控盘保管和出入库登记；2、根据主管安排协助客户解决税盘问题；3、协助客户处理客户企业发票等相关事宜并根据客户情况统计开票记录，保管好相关物品，并进行相关登记4、协助会计做好每月单据等收集、装订及整理工作5、协助财务申报税、代理记账；6、协助办理公司变更、注销、设立7、其他财务类协助工作8、只招聘\*\*\*。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **1996/04-2017/09** | **信息技术革命与当代认识论研究** |   **项目职责:**  1、根据总部的指引执行活动，推动及监督大广州地区销售人员执行到位；2、检查年度项目、阶段性主题活动及长期项目的执行情况；3、管理所辖地区的费用、物料资源并进行合理分配；4、协助及监控第三方执行公司进行促销员管理；5、通过市场数据分析，发现市场机会，给予市场改善建议。 |
|  |  |