|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  康苑  **出生年月**  1960年04月  **籍贯**  海南省三亚市  **政治面貌**  中国民主同盟盟员  **户籍**  安徽省滁州市  **电话**  15300230200  **Email**  f53wlan5@hotmail.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2012.12-2016.12** | **对外经济贸易大学** | **电气** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2012.12-2016.12** | **北京邮电大学世纪学院** | **公安技术** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2012.05-2016.05** | **首钢工学院** | **哲学** | **学士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1993.09-2019.11** | **浙江莱博企业管理股份有限公司** | **技术副经理** |   **工作内容:**  1、负责与管理、生产、销售人员商讨工程的设计书和程序；2、负责协调和指导工程，制定详细的计划以完成目标，对技术活动予以统合；3、负责计划、指导设备的安装、调试、操作和维护；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2000.07-2012.09** | **上海港汇房地产开发有限公司** | **助理工程师** |   **工作内容:**  1、负责制定并完善东莞公司人力资源战略与规划；2、全面负责东莞公司的招聘工作，保质保量完成招聘任务；3、负责制定与完善公司岗位管理体系与制度，并组织编制与完善岗位说明书，监控公司现有岗位设置的调整；4、负责关键岗位员工的选拔、考察、测评和培养；5、负责建立和完善员工绩效管理体系，组织制定员工考核指标体系；6、负责组织与本部门职能相关的企业内部培训工作，指导、协助员工做好职业生涯规划；7、负责定期员工满意度的调查或以其他方式员工交流，开发沟通渠道；8、负责员工离职面谈和劳动争议的协调；9、根据企业发展战略，制定企业文化建设规划，并负责规划的推进与实施工作；10、日常行政、后勤工作安排协调，以及副总经理交办的其他工作任务。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **1997.01-2010.08** | **我国最低工资制度的落实状况及其影响研究** |   **项目职责:**  1、主导冷藏包材新产品设计开发、产品验证、导入量产、客户试车2、既有产品品质精进3、冷藏包材新品量测标准制定4、冷藏包材产品规格、包装规格制定5、执行并落实竞品分析工作6、执行主管交办其他事项。   |  |  | | --- | --- | | **1991/08-2018/01** | **量子信息技术的认识论研究** |   **项目职责:**  1、通过公司后台给预定酒店客人提供相应服务。2、掌握公司的相关业务，针对客人提出的问题，在线上和电话中能做出快速、准确专业的咨询服务。3、了解服务需求信息，进行有效的跟踪，做好售前、售后指引和服务工作。4、与相关部门紧密配合，协调沟通。   |  |  | | --- | --- | | **2001.08-2015.01** | **社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究** |   **项目职责:**  1、电商消费品质检样品的到样整理拍照，登记送检，报告跟踪，\*\*\*快递处理；2、与客户及工程部保持沟通，全程跟进案件进度；3、协调案件过程中遇到的问题，做好客户服务；任职要求1、大专及以上学历，专业不限；2、熟练使用办公软件，有相关工作经验尤佳；3、为人热情大方，敢于担当，善于沟通，乐于奉献，工作有条理； |
|  |  |