|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  蒋成  **出生年月**  1965年01月  **籍贯**  湖北省孝感市  **政治面貌**  台湾民主自治同盟盟员  **户籍**  河北省秦皇岛市  **电话**  13905090701  **Email**  hwj7um@263.net  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2009.07-2013.07** | **北京经济管理职业学院** | **哲学** | **博士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2010.02-2014.02** | **北京第二外国语学院中瑞酒店管理学院** | **机械** | **博士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2005.08-2009.08** | **北京服装学院** | **经济与贸易** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2004/04-2012/02** | **立信会计师事务所** | **普工** |   **工作内容:**  1、建立健全品质管控督导体系，并组织实施、监督、分析、持续改进；2、负责公司内部质量检查评审工作的计划、组织和控制，确保实现公司制订的质量计划目标；3、负责物业服务现场品质的监督、检查；4、组织品质数据分析及品质改进措施的研究、实施工作；5、负责主要供应商的考核和审批，指导、协助重大客户投诉的处理。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2003.10-2011.07** | **广州广汽租赁有限公司** | **前台** |   **工作内容:**  1.根据公司总体的销售策略制定和实施具体的销售计划，确保销售指标的完成；2.保证客户拜访的质量和频率，执行微观市场策略，不断提高产品的市场份额；3.维护公司及产品的良好形象，不断开发新的市场。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **1992.03-2013.01** | **软硬法视域下的廉政党内法规与国家法律衔接协调问题研究** |   **项目职责:**  1、按要求对产品出厂付运作最终确认，并进行产品出货前验收；2、负责按照“入库申请单”和“生产计划”的要求，对个性化产品的特殊配置和质量要求进行确认。3、对产品及零配件、备件等装箱过程进行监控和确认。4、对库存已装箱超过6个月以上的产品及零配件、备件等不准出货,并通知责任部门进行处理。5、负责编制检验作业指导书，并根据作业指导书要求培训、监督检验员贯彻执行。   |  |  | | --- | --- | | **2000.06-2011.04** | **依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究** |   **项目职责:**  1、协助品质总监完成公司质量管理体系的建立与运行；2、组织协调进行客户满意度调查，并对结果进行总结评估；3、对区域公司各条线进行品质督导；4、协助组织开展公司质量管理内部审核工作；5、建立物业集团品质管理工作管控机制、标准节点、评价体系；6、对项目的物业品质提升工作进行指导培训。 |
|  |  |