|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  倪姣纨  **出生年月**  1988.04  **籍贯**  重庆市  **政治面貌**  中国民主同盟盟员  **户籍**  江苏省连云港市  **电话**  13404281066  **Email**  mzra2lhz@hotmail.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2008.07-2012.07** | **北京语言大学** | **新闻传播学** | **博士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2006.01-2010.01** | **首都医科大学** | **护理学** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2008/11-2019/09** | **中智(福建)科技有限公司** | **项目总监** |   **工作内容:**  1、会计核算管理；2、财务报表审核；3、合并报表编制；4、财务分析。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1994.11-2010.04** | **上海朗然文化传播有限公司** | **QA工程师** |   **工作内容:**  1、根据公司发展战略，制订平台的销售目标，并对任务进行分解，努力达成目标；组织和建立运营团队，并对运营团队进行业务管理、培训、考核、激励制度建设等2、负责工业互联网平台B2C业务的实施和运营，品牌的建设和推广，渠道的开发和维护工作；3、综合分析行业发展动态，及时向上级提报公司产品与市场发展的建议；4、研究新模式和发展方向，研究和使用各类宣传工具，提高店铺的流程与转化率。5、保持和其他支持部门良好的沟通协调工作，整合、充分利用公司的媒体资源，带领运营团队完成个人及团队的拓展任务。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1999/11-2012/06** | **福州触动传媒有限公司** | **门店销售顾问** |   **工作内容:**  1、协助总经理制定公司的发展规划和年度经营目标；2、负责对销售部经营工作的指导和监督，并审核其制定的工作计划和制定的政策、方案或制度；3、负责管控销售部各项任务指标的完成进度，责成相关部门修正工作目标、管理措施和政策方案；4、对外负责代表公司处置授权内的经营决策和商务谈判工作；5、负责公司重大合同的起草、洽谈与谈判；6、负责销售部经营管理过程中突发事件的处理和解决；7、完成公司总经理授权处理的其他重要事项。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2002/09-2013/07** | **长沙新华联铜官窑国际文化旅游开发有限公司** | **游戏UI拼接设计师** |   **工作内容:**  1.审核公司各主体单位日常报销的原始单据，编制记账凭证；2.根据各主体业务需求开具发票，每月及时认证进项发票，抄税清卡；3.每月定期出具财务报表，根据财务报表数据及时完成税务申报；4.协助参与公司各项资产的管理及盘点工作；5.负责各项对账工作，及时更新对账、开票及付款记录；6.跨部门沟通财务相关工作，并跟进执行质量情况；7.完成上级交给的其他日常事务性工作。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2007.06-2018.09** | **充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究** |   **项目职责:**  1、负责施工工程内页资料分类、组卷、归档、移交及开竣工手续办理2、负责接收发放及保管项目工程技术资料、文件等有关资料3、负责对往来资料文件进行整理、编号、登记及归档4、负责竣工图纸接收、发放、登记、保管及借阅管理工作5、负责设计变更、现场签证的接收、发放、登记管理工作6、负责竣工材料的编制、移交及送检   |  |  | | --- | --- | | **1994.06-2018.04** | **传统家国情怀的价值内涵及其近代转型研究** |   **项目职责:**  1、协助品质总监完成公司质量管理体系的建立与运行；2、组织协调进行客户满意度调查，并对结果进行总结评估；3、对区域公司各条线进行品质督导；4、协助组织开展公司质量管理内部审核工作；5、建立物业集团品质管理工作管控机制、标准节点、评价体系；6、对项目的物业品质提升工作进行指导培训。 |
|  |  |