·

方琛

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 15000763955 |  | a0vuksc@yeah.net |  | 北京市 |

北京市 / 1996.02 / 2年工作经验 /

|  |  |
| --- | --- |
|  | 教育背景 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2006.04-2010.04 | 北京工商大学 | 基础医学 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2012.10-2016.10 | 北京艺术传媒职业学院 | 农业经济管理 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 工作经历 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2004年11月-2012年06月** | **重庆新尚荣电子科技有限公司** | **销售经理** |

1.产品成本核算及定额维护（负责采购成本监督，工厂成本制定更新定额，费用管控）;2.出口外贸业务跟踪和管理（负责跟踪国际站外贸单据的准确，并进行电子申报和核销，以相关出口退税的操作）;3.快递业务核对和管理（负责公司所有快递业务的发票单据和金额，并和快递公司进行对账请款）。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 项目经历 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2008年02月-2015年06月** | **珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究** |

1、负责对商业全盘项目招商、营运、市场、工程等条线及物业公司的经营和管理工作；2、参与项目整体规划和楼面布局，确定公司的招商定位和经营商品类别；3、负责对各项业务的洽谈、签约工作进行管理、协调、指导、监督、审核各项业务合同；4、协调招商、营运、工程、市场等部门，做好购物中心的日常运营和管理工作，为顾客创造良好的购物环境；5、负责各节庆节点制定促销及事件营销活动，并监督执行。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 自我评价 |

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。