|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **萧兴安**  MOBILE : 13703684540  E-MAIL：k9x5uw@0355.net  Address:宁夏省石嘴山市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：宁夏省石嘴山市 | | 性别：男 | 年龄: 79 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2011.01-2015.01 | 中国人民公安大学 | | 计算机 | 硕士学位 |
| 2014.03-2018.03 | 天津市 | | 航空航天 | 学士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2005.06-2013.04** | **西安上远网络科技有限公司** | **电工** |

**工作内容:**

**负责售前对接、售后处理、投诉处理等事宜；wing系统退货、审单、缺货，系统异常处理；定期监测各平台店铺DSR指标和无**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2002.01-2010.10** | **上海中奥丽人投资有限公司** | **客服部/收银部主管** |

**工作内容:**

**1.负责进口业务与代理对接；2.负责斯丹姆公司总账，报税，外部审计；3.定期编制财务管理报告，财务数据的校对，分析和控制；4.相关对外合同的财务审核；5.集团财务管理部分的内部分摊。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2004年05月-2014年01月** | **万宝盛华企业管理咨询有限公司** | **数据专员** |

**工作内容:**

**1、负责公司应用系统日常运维，及时解决用户日常使用问题；2、负责业务部门对应用系统需求的收集、整理，跟进系统设置、测试上线，协调外部开发；3、负责系统用户岗位角色与权限矩阵等的维护，负责电子表单、工作流的调整与优化；4、负责系统权限体系标准化、系统权限管理规范化，并予以执行；**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1999.11-2011.11** | **海南国健高科技乳业有限公司** | **IT运维工程师** |

**工作内容:**

**1.接待来访客人并做好相应记录；2.引领客人至咨询医生诊室；3.收发快递；4.按要求完成每日工作；5.完成领导交代的其他任务。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部