|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  杜保  **出生年月**  1926/12  **籍贯**  甘肃省白银市  **政治面貌**  无党派民主人士  **户籍**  河南省焦作市  **电话**  13202975919  **Email**  f19h3@yeah.net  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2012.11-2016.11** | **华北电业联合职工大学** | **安全科学与工程** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1995.01-2016.05** | **广东光正教育集团有限公司** | **总经理助理** |   **工作内容:**  1.店铺整体版面和风格的设计，提升店铺整体形象，提高转化率。2.挖掘产品卖点，设计并制作单品详情页，提高单品转化率。3.产品图片后期处理。4.针对店铺的活动，创想视觉方案，并设计完成。5.商品描述文案写作以及卖点描述。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2002.11-2018.05** | **上海宝英光电科技有限公司** | **建筑设计师** |   **工作内容:**  1、负责起草、审核、规范各类合同文本；2、负责审核公司各类规章制度、规范性文件函件，推进公司合规工作；3、参与集团重点项目谈判、方案设计，提出法律方面的合理建议，起草相关法律文书；4、为业务部门提供专业法律咨询及解决方案；5、负责处理公司各类争议、消费者投诉等；6、其他上级安排的任务。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2003.04-2013.06** | **联合水务集团有限公司** | **新媒体推广** |   **工作内容:**  1.负责区域内公司产品的销售和推广，完成区域销售目标。2.按时完成销售目标和回款目标。3.开发符合公司定位的客户资源，寻找潜在客户，完成销售目标。4.了解和分析客户需求，搜集客户和行业信息，建立区域客户数据库，维护好客户。5.协调工厂内部相关部门的关系，顺利完成发货运输的沟通。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2001.02-2019.09** | **南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究** |   **项目职责:**  1、根据公司的经营计划制定商品展示规范，制订商品陈列标准手册及每季新品陈列手册并执行落实到终端；2、根据节日、推广活动主题及店铺陈列问题，结合店铺实际情况制作陈列方案，监督执行到终端；3、执行店铺形象陈列与维护，日常店柜的陈列指导工作；4、负责制作陈列标准推广课件，确保各级加盟商店铺陈列标准化，促进店铺形象提升；5、了解竞争品牌视觉陈列方面的活动、市场和主要街区的陈列趋势；6、直营店铺陈列管理与监督，新开店及整改店的陈列支持；7、责任心强，忠诚度高，色彩敏感度高，有一定培训演讲能力，具有良好的沟通协调能力及项目统筹实施经验，能独立开展工作，可适应出差；   |  |  | | --- | --- | | **1991.04-2011.11** | **习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究** |   **项目职责:**  1.协助销售对驻场招聘项目可行性进行评估，并给予专业建议；2.基于公司业务策略，向公司战略客户招聘综合服务方案；3.完成年度业绩任务，优化项目执行流程，保证项目执行效果、客户满意度、招聘效果、风险控制等；4.管理招聘执行团队，对招聘专员进行人力资源相关项目管理培训，合理分配渠道资源，提高招聘效率；5.对于驻场员工的员工关系、入职跟踪、绩效考核评估等要全权负责与管控，实时跟进确保项目的正常进行；6.对成功经验、客户反馈建议等进行汇总分析，形成文字材料反馈给业务部门及领导。   |  |  | | --- | --- | | **2003.05-2017.07** | **“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究** |   **项目职责:**  1、负责商场、商铺、写字楼总体招商规划和策略执行；2、负责市场开拓、各类商业资源的取得和积累；3、负责商家的引入和对接洽谈,合同签订，管理与评估；4、负责项目跟进和销售维护，保证招商工作的落地和实施；5、负责深入挖掘新客户资源、维护已有资源并促进行业交流。 |
|  |  |