|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人简历** | | | | | | | | |
| **姓 名** | | 余彩蕊 | | **性 别** | 女 | | | |
| **年 龄** | | 58 | | | | | | |
| **电 话** | | 15703173451 | | **籍 贯** | 深圳市 | | | |
| **毕业学院** | | 南开大学 | | **毕业专业** | 力学 | | | |
| **邮 箱** | | gshu9a@yeah.net | | **学 历** | 大学本科 | | | |
|  | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1995.07-2014.06** | **成都回形针电子商务有限公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1、制作、维护和确认会计凭证，并确保其符合会计准则和公司的相应规范。2、对每月的收入和成本进行核算和制作报表。3、跟踪统计应收应付账款情况，并及时反馈给相关部门，协助应收账款的催收和应付账款的支付。4、对固定资产和在库资产进行审核和确认，编制相关凭证和清单。5、对基础财务数据进行分析，制作初步的费用明细和财务报表。6、处理临时性和常规性的税务办理和应对事项。7、与员工沟通公司的财务政策和解答财务问题。 | | | | | | | | |
| 项目经历 |  | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究 | 2000年11月-2020年01月 |   项目内容：1、协助开展日常招聘工作；2、日常入离转调手续办理；3、完成领导安排的其他工作事项。 | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：信息技术革命与当代认识论研究 | 1996年03月-2015年12月 |   项目内容：1、负责景观设计、施工单位的考察选择；2、负责各阶段景观设计成果审查并落实评审意见，保证各阶段设计质量及实施效果符合公司要求；3、负责景观设计材料选型定板，参与并监督植物选苗工作；4、负责在园林施工期间对施工进行监督，跟踪及指导工作，以确保所有工程按图施工；5、负责管理项目园林绿化工程方面的现场施工管理工作，并根据施工过程中的具体情况，及时进行各方面的专业协调工作并及时予以反馈；6、完成景观设计成本目标，保证景观成本控制在目标范围内；7、负责景观绿化工程验收工作。 | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计 | 1996年07月-2015年03月 |   项目内容：1.为咨询学员提供课程咨询、备考方案规划和签约报名等服务；2.每日完成客户的约访、课程咨询及跟踪任务；3.协助经理完成销售业绩指标；4.配合教服务人员完成对学员的全程服务。 | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究 | 2005年02月-2012年04月 |   项目内容：1.负责公司的日常用车，以及其它出车任务；2.保证车辆状况良好，按时出车，确保车辆正常使用和安全；3.进行车辆内外部的日常清洁；4.熟悉车辆的保险、验车、保养、维修等工作优先；5.无出车任务在公司空闲时，需协助做些辅助性工作； | | | | | | | | |
| 个人技能 |  | | | | | | |
| 全国计算机等级考试 | | | 二级计算机证 | | | | | |
| 数据库简单维护 | | | 软件开发工程师证 | | | | | |
| 教育背景 |  | | | | | | |
| 学校 | | | 专业 | | | 学习时间 | | |
| 南开大学 | | | 力学 | | | 2005.09-2009.09 | | |
| 北京联合大学 | | | 法医学 | | | 2011.12-2015.12 | | |
| 北京交通运输职业学院 | | | 电子商务 | | | 2001.03-2005.03 | | |
| 自我评价 |  | | | | | | |
| 1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。 2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。 3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力 | | | | | | | | |