|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  汪福家  **出生年月**  1979/09  **籍贯**  江西省赣州市  **政治面貌**  中国致公党党员  **户籍**  西藏省拉萨市  **电话**  13106965879  **Email**  26pat8de@gmail.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2003.04-2007.04** | **国家开放大学（中央广播电视大学）** | **公共管理** | **学士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2002.11-2006.11** | **北京科技职业学院** | **电子信息** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2002.05-2006.05** | **北京社会管理职业学院** | **医学技术** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1990.04-2016.03** | **广州皓醒湾科技有限公司** | **销售工程师** |   **工作内容:**  1、根据上级主管分配的工作，完成满足产品设计功能要求的电路部分的电子原理图及PCB研发设计；2、根据产品需求，完成嵌入式系统底层驱动开发，以及相关检测信号处理，完成设计目标；3、完成电路样品的焊接、测试和分析改进；4、根据仪器以及电路设计需要选择适当的电子器件和模块。5、电子实验室装备的使用和日常维护。6、与生产相关的电子相关技术支持。7、根据市场上产品问题反馈，对现有产品故障、指标进行维护、升级、改进提升；  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **1994.04-2013.11** | **理论研究** |   **项目职责:**  1、制订公司财务管理的规章制度和管理流程；根据公司规定制定、修订及贯彻落实本部门内部各项管理制度；提出企业经营发展、投资立项、经济合同和协议等的可行性建议；2、编制汇总公司财务计划及预算，检查分析预算执行；筹措和管理资金，计划项目的资金使用；审核划拨项目银行贷款资金，审核付款申请；3、计划、控制、核算成本费用；审核施工合同、监理合同、供应商合同、物业租赁合同中的财务条款；4、核算费用分摊；核算项目经营效益；分析评估经营活动；审核公司内所属各部门支付的程序、资金往来及代付事项的会计科目归集；5、主持编制财务报表及财   |  |  | | --- | --- | | **1996.08-2010.07** | **广州新岭南文化中心重点研究** |   **项目职责:**  1.负责收款类业务核对及账务处理；2.负责招商租赁系统数据维护；3.负责收入类合同审核、台账维护、合同档案管理及凭证装订工作；4.负责押金保证金台账维护及退款审核工作；5.负责税金计算、纳税申报、税务档案管理；6.协助财务负责人进行预算编制；7.负责管理利润报表编制及上报；8.财务负责人布置的其他工作。   |  |  | | --- | --- | | **2003/11-2019/07** | **珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究** |   **项目职责:**  1.区域内新、老客户的开发及维护；2.项目招投标，合同签署，收款工作；3.完成约定的销售及回款指标。 |
|  |  |