|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **唐菊琰**   |  |  | | --- | --- | | 毕业院校：北京林业大学 | 学 历：硕士研究生 | | 年 龄：11岁 | 政治面貌：中国民主促进会会员 | | 性 别：女 | 籍 贯：吉林省辽源市 | | 联系电话：15808032245 |  | | 邮 箱：yjr89a@msn.com |  | |  |

|  |
| --- |
| **工作经验** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1991年07月-2015年12月** | **安徽酷哇机器人有限公司** | **研发工程师** |

**工作内容:**

1、负责项目资料（会议）的制作、收集、审查、整理、立卷、归档及竣工图、竣工验收资料的制作、收集、整理、立卷、归档。2、负责接收、发放及保管集成部的书函文件、合同、设计图纸与设计变更，以及相关资料的收集、借阅。3、及时处理工程往来的报告、函件，并按工程项目与类别进行整理归档、列清目录，对资料、文件往来做好编号登记4、负责集成部档案归类管理，认真做好合同编号、归档、分发，统计工程付款情况。5、负责集成部工程预算、结算、工程量计算清单，以及招投标档案、技术、经济方面的签证资料的保管，并全力支持配合收款工作。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1990年03月-2015年06月** | **四川省酒业集团有限责任公司** | **客服** |

**工作内容:**

1、负责进行医院样本的收集、运输和后续的分装工作；2、协助参考研发员进行定值参考品和质控参考品的制备；3、负责参考系统部样本库的管理工作；4、协助参考研发员完成工作校准品制备、EQA实验等相关工作；5、协助完成参考实验室质量管理体系的运行与维护；6、完成上级临时交办的任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2000/05-2018/03** | **西安芳妮豆丁儿童摄影有限公司** | **主办会计** |

**工作内容:**

负责售前对接、售后处理、投诉处理等事宜；wing系统退货、审单、缺货，系统异常处理；定期监测各平台店铺DSR指标和无

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2005年01月-2015年05月** | **武汉七杯茶餐饮管理有限公司** | **物流专员** |

**工作内容:**

1.进行短视频策划，包含账号定位策划、内容策划等一系列策划工作2.进行文案脚本撰写，和拍摄进行沟通交流，确保视频拍摄效果

|  |
| --- |
| **教育经历** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 校** | **学位** | **专 业** |
| **2007.07-2011.07** | **北京林业大学** | **学士学位** | **经济与贸易** |
| **2010.11-2014.11** | **北京联合大学** | **博士学位** | **力学** |
| **2008.04-2012.04** | **北京北大方正软件职业技术** | **硕士学位** | **电子商务** |

|  |
| --- |
| **项目经验** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1995/07-2018/03** | **歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究** |

**项目内容:**

协调并对临床试验提供有效的支持，包括编程并测试程序，产生报告和列表，并按照时间进度和既定的目标执行。依据公司与客户的SOP，国内外法规要求和国际ICH指南，遵循治疗领域上的标准流程，做好团队、外部客户间的沟通工作。

|  |  |
| --- | --- |
| **1990/09-2013/02** | **“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究** |

**项目内容:**

1.负责制定培训管理制度和建设培训管理体系，并监督实施培训管理制度；2.评估公司各个部门的培训需求，制定公司级各个部门的培训计划；3.挖掘企业内部培训讲师人才，为内部培训师队伍提供合适的候选人；4.组织开发企业内部培训课程体系，降低培训成本，提升企业内部培训水平；5.负责企业文化载体的建设和管理及传播方法的创新、文化氛围的营造；6.协助推动公司理念及企业文化的形成。

|  |  |
| --- | --- |
| **1998年07月-2017年08月** | **新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究** |

**项目内容:**

1、全面参与项目商业定位、整体规划布局、经营方案制定等工作;2、根据公司经营方针，制订项目招商及项目运营工作计划并完成经营目标；3、负责商家引进、品牌调整等各项招商工作；根据市场变化合理制定与调整项目的业态规划及布局；4、负责运营工作的统筹管理、协调和推进；对团队进行运营知识培训和考核工作、优化工作流程、协助招商谈判工作等；5、全面统筹项目策划商业活动和广告宣传，保证良好的商业运营，提升经营业绩；6、负责项目调研，熟悉市场商业运营模式和商家行情，掌握市场动态变化。

|  |  |
| --- | --- |
| **2008.10-2017.07** | **大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究** |

**项目内容:**

1、负责学生的思想政治工作及教学、教研等方面的工作；2、承担本学科课程的讲授任务，组织课堂讨论；3、承担课程辅导和答疑，作业和考卷批改等工作；4、完成教学部门主任安排的其他任务。