|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人简历** | | | | | | | | |
| **姓 名** | | 纪琳 | | **性 别** | 女 | | | |
| **年 龄** | | 73 | | | | | | |
| **电 话** | | 15707865918 | | **籍 贯** | 河南省焦作市 | | | |
| **毕业学院** | | 北京体育职业学院 | | **毕业专业** | 外国语言文学 | | | |
| **邮 箱** | | wqf5vucb@ask.com | | **学 历** | 大学本科 | | | |
|  | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1992/09-2016/02** | **腾跃建工集团有限公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1.协助制订完善、组织实施公司人力资源管理有关规章制度和工作流程；2.负责员工考勤管理，协助办理员工休假、请假手续；3.负责合同、协议及各类行政文档管理，及时更新人员管理信息表；4.负责办理员工入职及转正、调动、离职、合同续签等异动手续；5.负责工资核算、工资单发放；6.负责年底财务审计人事表单制作；7.负责操作社保公积金转入、封存等；8.负责员工各类人事相关问题的答疑。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1999/01-2018/10** | **深圳市有棵树科技有限公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1、负责公司领导及商务接待用车；2、负责行政部指派的公司外勤事务的办理工作；3、负责车辆日常使用管理、日常养护、保险维修及费用控制；4、负责仓库日常货品的验收、入库、码放、保管、盘点、对账等工作；5、负责仓库日常货品的拣选、复核；定期核对数据并实地盘点；6、服从部门领导的调配，能够妥善完成领导交办的其他事务。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2007/02-2014/07** | **长沙湘野户外运动有限公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1、负责年度公司企划活动的策划和筹备。2、负责每期活动的制定与执行。3、负责公司形象升级方案制定和执行。4、负责对外事项的沟通与协作。5、负责集团管理及部门人员沟通管理。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2007年05月-2011年03月** | **广州市腾昶贸易有限公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1.负责洽谈拓展高校与教育合作、招生业务，维护与学校及合作单位的良好合作关系；2.了解客户需求，负责与客户谈判、签订合作协议等工作；3.负责辖区宣传推广、活动组织，广告、讲座、公开课、学习成果展等活动的策划和执行，完成销售任务；4.管理市场推广相关工作，挖掘潜在市场，收集、整理辖区市场信息和竞争对手动态反馈分析；5.完成上级领导安排的其他工作。 | | | | | | | | |
| 项目经历 |  | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：华南敌后抗日根据地经济建设研究 | 1999.05-2017.12 |   项目内容：1、配合方案主创设计师完成每季公司拉杆箱产品的设计工作事宜。完成产品画册更新，跟进配合设计变更调整1、配合方案主创设计师完成效果图的设计与制作；2、熟练操作3D软件及其它相关软件，渲染大图并独立完成后期处理工作；3、准确把握设计理念，配合方案设计师完成效果图，跟进配合设计变更调整。 | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：当代物理学中的超验认识研究 | 1998/04-2014/06 |   项目内容：1、做好合并报表编制、数据统计、财务分析工作；2、负责公司全级次的年度预、决算工作；3、参与公司财务体系改革与优化；4、完成上级交办的其他工作。 | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究 | 1999.03-2010.07 |   项目内容：1、负责年度公司企划活动的策划和筹备。2、负责每期活动的制定与执行。3、负责公司形象升级方案制定和执行。4、负责对外事项的沟通与协作。5、负责集团管理及部门人员沟通管理。 | | | | | | | | |
| 个人技能 |  | | | | | | |
| 全国计算机等级考试 | | | 二级计算机证 | | | | | |
| 数据库简单维护 | | | 软件开发工程师证 | | | | | |
| 教育背景 |  | | | | | | |
| 学校 | | | 专业 | | | 学习时间 | | |
| 北京体育职业学院 | | | 外国语言文学 | | | 2013.05-2017.05 | | |
| 自我评价 |  | | | | | | |
| 1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。 2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。 3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力 | | | | | | | | |