|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **费静**  MOBILE : 15106963524  E-MAIL：7jvoazx@263.net  Address:广东省清远市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：广东省清远市 | | 性别：男 | 年龄: 96 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2004.02-2008.02 | 中国科学院大学 | | 医学技术 | 博士学位 |
| 2007.10-2011.10 | 国家法官学院 | | 艺术学理论 | 博士学位 |
| 2006.10-2010.10 | 北京信息科技大学 | | 护理学 | 博士学位 |
| 2000.12-2004.12 | 中央戏剧学院 | | 能源动力 | 学士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2005.01-2019.04** | **吾梦知否科技有限公司** | **事务助理** |

**工作内容:**

**1、负责年度公司企划活动的策划和筹备。2、负责每期活动的制定与执行。3、负责公司形象升级方案制定和执行。4、负责对外事项的沟通与协作。5、负责集团管理及部门人员沟通管理。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2004.09-2012.02** | **深圳市万通顺达科技股份有限公司** | **汽车美容师全城就近分配** |

**工作内容:**

**1.负责财务部的行政工作；2.整理、装订记账凭证；3.票购买、保管、开具等工作；4.其他领导交办的临时性工作。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1995.11-2011.06** | **上海泮麟机电材料有限公司** | **进口物流操作主管/专员** |

**工作内容:**

**1.负责区域内公司产品的销售和推广，完成区域销售目标。2.按时完成销售目标和回款目标。3.开发符合公司定位的客户资源，寻找潜在客户，完成销售目标。4.了解和分析客户需求，搜集客户和行业信息，建立区域客户数据库，维护好客户。5.协调工厂内部相关部门的关系，顺利完成发货运输的沟通。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部