|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  施瑗寒  **出生年月**  1952/03  **籍贯**  浙江省宁波市  **政治面貌**  中国民主同盟盟员  **户籍**  云南省思茅市  **电话**  13608201852  **Email**  140utdl@aol.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2000.04-2004.04** | **北京宣武红旗业余大学** | **自动化** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2003.06-2007.06** | **北京城市学院** | **自然保护与环境生态** | **博士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2006.06-2010.06** | **天津市** | **农业工程** | **学士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2000.10-2015.10** | **广州奥园物业服务有限公司** | **课程销售** |   **工作内容:**  1、全力协助采购部经理完成集团物资采购及数据核对工作；2、管理采购合同及供应商文件资料，建立供应商信息资源库；3、负责采购订单的下达和订单进度的跟踪、协调和沟通；4、制作、编写各类采购指标的统计报表；5、协助各采购部门对不合格产品进行处理，及时退换货，确保公司正常运营；6、负责制作并管理出入库单据及其他仓库管理单据；7、负责客户、成本部、财务部的协调及结算信息的传递；8、综合调配公司库存资源，订货时掌握好实际库存物料情况，遵循在有库存的情况下要以先出库存再采购的原则；9、完成领导交办的其他任务；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2003.06-2010.05** | **广州市悦然化妆品有限公司** | **出差专员** |   **工作内容:**  1、紫米品牌各省区域代理、直供客户的开发、关系维护2、分解并完成区域内紫米品牌客户开发任务3、分解并完成区域内紫米品牌手机周边产品+配件的销售任务4、各省区域内紫米品牌形象的建立及维护5、定期跟客户做产品培训   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1999.10-2016.10** | **青蛙王子日化有限公司** | **销售工程师** |   **工作内容:**  1、通过公司后台给预定酒店客人提供相应服务。2、掌握公司的相关业务，针对客人提出的问题，在线上和电话中能做出快速、准确专业的咨询服务。3、了解服务需求信息，进行有效的跟踪，做好售前、售后指引和服务工作。4、与相关部门紧密配合，协调沟通。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **1995.09-2019.02** | **技术风险的伦理评估与社会治理研究** |   **项目职责:**  1项目前期需求调研，出具项目需求规格说明书；2制定项目整体计划、项目费用预算；3按照项目计划，带领本项目团队完成项目的开发实施工作，监控项目范围、风险、进度，质量等内容；4收集客户需求变更及反馈意见，指导、处理、协调和解决产品出现的技术和质量问题，维护客户满意度；5协调项目内外部干系人员的工作，推进项目如期完成验收。   |  |  | | --- | --- | | **1993.01-2014.05** | **当代物理学中的超验认识研究** |   **项目职责:**  1、协调资源实施对案场的风险防范工作，协助处理客户投诉和突发事件；2、负责销售案场售楼处设备管理，界面卫生管理；3、巡查售楼处大厅内工作人员在岗状态，盯岗督促4、VIP接待工作 |
|  |  |