|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **褚裕**   |  |  | | --- | --- | | 毕业院校：北京电影学院 | 学 历：大学本科 | | 年 龄：54岁 | 政治面貌：中国共产主义青年团团员 | | 性 别：女 | 籍 贯：黑龙江省伊春市 | | 联系电话：13807546870 |  | | 邮 箱：hk64q5vw@ask.com |  | |  |

|  |
| --- |
| **工作经验** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1995/03-2019/06** | **广州夏晖物流有限公司** | **司机** |

**工作内容:**

1、负责跟进Facebook、亚马逊、速卖通、Ebay等电商平台热卖新品，寻找货源，推荐上架；2、负责跟进供应商新品，满足编辑上传的需求量；3、负责自己调研产品的后续工作，图片侵权处理、客服相关问题咨询、采购相关问题处理；4、日常工作处理，如产品属性核查、清仓、缺货下架，定期分析总结对应负责的产品的销售情况。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2000.08-2018.03** | **广东良医科技有限公司** | **课程顾问** |

**工作内容:**

1、独立进行区域内网络安全市场的拓展；2、负责辖区运营商、销售渠道和相关客户的管理与协调，保持良好的市场合作关系；3、负责公司产品的销售工作，完成销售任务；4、负责与客户联络沟通，进行方案设计、标书应答；5、独立进行项目的商务运作；6、负责辖区内客户维护工作。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2003年04月-2010年06月** | **红星美凯龙国际家居连锁** | **市场专员** |

**工作内容:**

1、负责各产品线服务的稳定、高效运行；2、各产品线服务架构评审，并能提出设计，规划建议；3、维护各项服务，持续查找并修复问题，做保障业务稳定运行的幕后英雄；4、及时响应各种故障报警，能够快速解决问题恢复业务；5、积累系系统及应用运维的\*\*\*实践，制定运维规范和策略，并实现文档化；6、通过技术手段进行成本控制及优化，通过工具化及流程提升服务管理效率。

|  |
| --- |
| **教育经历** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 校** | **学位** | **专 业** |
| **2003.01-2007.01** | **北京电影学院** | **硕士学位** | **土木** |

|  |
| --- |
| **项目经验** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2006年01月-2012年11月** | **“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究** |

**项目内容:**

1、营销类文案构思及撰写，特别是创意内容文案撰写，并在各新媒体平台发布品牌/产品推广文案；2、文案撰写需配合阶段性主题活动，充分利用营销节点及社会热点，用文字和图片结合的方式展现商品的卖点和亮点，激发潜客购物欲望、维系保客品牌忠诚度及激活保客再购需求；3、协助团队完成新媒体等平台运营、项目执行类工作。

|  |  |
| --- | --- |
| **2005年07月-2011年08月** | **《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计** |

**项目内容:**

1.晔蒸味供应商与合作门店客户的账务核对工作，及时与采购部门、供应商进行的沟通，保证往来帐目清晰、准确。2.定期与总帐会计对系统记录的总帐、明细帐的往来帐科目相互核对，做到帐帐相符。3.协助仓库月度盘点、协助审核报销请款工作。协助固定资产的登记、核对，盘点，审核各种资产申购及付款、账务处理。4.协助整理装订会计凭证、会计资料等，以便会计资料装订存档。5.参加门店巡店，每月不少于1次；6.及时反馈系统问题，并组织相关部门进行讨论、拟定解决方案。

|  |  |
| --- | --- |
| **2008/11-2013/06** | **传统家国情怀的价值内涵及其近代转型研究** |

**项目内容:**

1、负责公司领导及商务接待用车；2、负责行政部指派的公司外勤事务的办理工作；3、负责车辆日常使用管理、日常养护、保险维修及费用控制；4、负责仓库日常货品的验收、入库、码放、保管、盘点、对账等工作；5、负责仓库日常货品的拣选、复核；定期核对数据并实地盘点；6、服从部门领导的调配，能够妥善完成领导交办的其他事务。

|  |  |
| --- | --- |
| **1992/07-2017/10** | **理论研究** |

**项目内容:**

1、负责各产品线服务的稳定、高效运行；2、各产品线服务架构评审，并能提出设计，规划建议；3、维护各项服务，持续查找并修复问题，做保障业务稳定运行的幕后英雄；4、及时响应各种故障报警，能够快速解决问题恢复业务；5、积累系系统及应用运维的\*\*\*实践，制定运维规范和策略，并实现文档化；6、通过技术手段进行成本控制及优化，通过工具化及流程提升服务管理效率。