|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **萧明**  MOBILE : 13607560578  E-MAIL：4vp40lu@0355.net  Address:广东省中山市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：广东省中山市 | | 性别：男 | 年龄: 32 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2001.07-2005.07 | 中央民族大学 | | 戏剧与影视学 | 博士学位 |
| 2012.11-2016.11 | 天津大学 | | 力学 | 博士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2006.08-2016.01** | **上海德悦柏国际贸易有限公司** | **业务助理** |

**工作内容:**

**1.约客户，联系直接或间接或自寻到的目标房源业主，与业主约定看房时间；2.找渠道，与房产中介渠道宣传公司收房政策与中介费政策，实现合作共赢；3.签合同，业主同意的情况下当天完成签约合作。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2007.07-2017.09** | **广州市温碧泉电子商务有限公司** | **会计** |

**工作内容:**

**1、负责新客户和业主的开发；2、负责客户与业主的接待与咨询，提供顾问式的咨询服务；3、负责公寓、别墅、写字楼的买卖与租赁的服务；**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1994/05-2011/03** | **中国图书进出口上海公司** | **电商运营经理** |

**工作内容:**

**1.协助店长工作，负责店面运营；2.带领员工认真做好餐前准备，确保质量标准；3.正式开餐后，督导服务员按照服务流程认真做好服务工作并亲自参加服务工作；4.及时跟踪、检察台面，对不合格的地方进行指正、改正；5.及时对餐台上餐速度、情况了解，做好清单工作；6.餐后组织服务员及时清台，整理好餐厅桌椅卫生，保持餐厅的整洁、干净和良好的用餐环境；7.督导服务员认真落实店面标准与各部门的规章制度；8.搞好各岗位间的协调；9.做好班组考勤、培训工作；10.能做好助理岗位的其他职责及领导交代的其他工作。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1998/07-2013/08** | **苏州悦锦程电子科技有限公司** | **进口物流操作主管/专员** |

**工作内容:**

**1、负责现金支票的收入保管、签发支付工作；2、公司发票的开具、登记建档；3、严格按照公司的财务制度报销结算公司各项费用；4、及时与银行定期对账；5、根据公司领导的需要，编制各种资金流动报表；6、配合会计人员做好每月的报税和工资的发放工作；7、管理银行账户、转账支票与发票；8、完成其他由上级主管指派及自行发展的工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部