|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人简历** | | | | | | | | |
| **姓 名** | | 贝永鸣 | | **性 别** | 男 | | | |
| **年 龄** | | 92 | | | | | | |
| **电 话** | | 13108232658 | | **籍 贯** | 天津市 | | | |
| **毕业学院** | | 天津科技大学 | | **毕业专业** | 动物医学 | | | |
| **邮 箱** | | hphss@gmail.com | | **学 历** | 硕士研究生 | | | |
|  | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1998.06-2014.08** | **四川尚投集团有限责任公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1、负责智慧工地安防监控系统、门禁系统、通讯网络（计算机网络、网络服务器）系统、人员定位及塔吊监控等的方案编制。2、负责智慧工地安监设备安装的现场组织协调，积极做好与现场各方人员的协调、沟通工作。3、负责设备的选型、安装、调试和后期运行维护，辅助采购部门采购设备。4、负责组织完成现场验收和现场资料的整理等工作。 | | | | | | | | |
| 项目经历 |  | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：信息技术革命与当代认识论研究 | 2000.02-2013.05 |   项目内容：1、负责销售合同的签订、备案；2、负责整理已签订商品房买卖合同的\*\*\*，并归档以及建立电子档案；3、负责办理客户撤销合同、合同变更相关工作；4、全程办理按揭客户按揭手续、跟踪银行按揭进度、确保快速放款；5、负责与财务沟通，各项相关手续费的支取，相关票据的交接，转存银行保证金等工作；6、定期了解房屋交易中心、产权办、银行等相关单位对购房所产生的查档费、契税、维修基金、利率及相关税费的变更，及时进行更新；7、掌握各产品销售政策及基本销售流程；完成上级领导安排的其他工作。 | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：当代物理学中的超验认识研究 | 2008/09-2014/06 |   项目内容：1.负责每日来访客户的接待、总机电话接听；2.负责公司快递收发；3.负责公司日常行政管理工作，包括公司活动组织、办公室环境管理（水、电、绿植等）、与物业的沟通协调等日常结算；4.负责公司办公环境的改善美化；5.上级交办的各项临时任务。 | | | | | | | | |
| 个人技能 |  | | | | | | |
| 全国计算机等级考试 | | | 二级计算机证 | | | | | |
| 数据库简单维护 | | | 软件开发工程师证 | | | | | |
| 教育背景 |  | | | | | | |
| 学校 | | | 专业 | | | 学习时间 | | |
| 天津科技大学 | | | 动物医学 | | | 2010.08-2014.08 | | |
| 外交学院 | | | 核工程 | | | 2004.03-2008.03 | | |
| 自我评价 |  | | | | | | |
| 1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。 2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。 3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力 | | | | | | | | |